INSCHRIJVINGSSTROOK

Ondergetekende,

Naam

Voornaam

Straat & nr.

Postcode & gemeente

Tel. Fax

E-mail

Geboren op

te

Rijksregisternummer:

Bedrijfsgegevens:

Naam

☐ BVBA ☐ NV ☐ VZW ☐ ander:

Activiteit

Functie

Adres

Tel. Fax

BTW-nr.

Schrijft zich in voor volgende opleiding:

RESTAURATIEVAKMAN VAN PAPIER

Startdatum

Lesplaats

De factuur mag uitsluitend opgemaakt worden op naam en voor rekening van ☐ deelnemer ☐ bedrijf

(Mochten er moeilijkheden ontstaan bij de vereffening van de factuur, dan zal deze mogen worden opgemaakt op naam van de ondertekenaar, die daartoe solidair zal zijn gehouden.)

Contractvoorwaarden

- Annuleren dient schriftelijk te gebeuren (per brief, e-mail of fax) en is slechts mogelijk vóór de aanvang van de cursus. Zoniet is het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.
- Enkel bij langlopende opleidingen (van meer dan 15 sessies) is uitschrijven mogelijk - enkel schriftelijk - tot uiterlijk de vijfde sessie. In dit geval zijn de helft van het inschrijvingsgeld en de intussen ontvangen syllabi en grondstoffen steeds verschuldigd. Werknemerscheques of subsidies i.h.k. van kmo-portefeuille kunnen niet in geld worden teruggestort.
- De ondertekenaar verbindt zich ertoe dat de factuur betaald wordt binnen de 30 dagen na de ontvangst ervan en dit van rechtswege en zonder ingebrekestelling.
- Syntra West formuleert uitdrukkelijk voorbehoud om te allen tijde een geplande cursus te annuleren of te verplaatsen naar een nader te bepalen datum zonder dat zij hiervoor aansprakelijk kan gesteld worden.
- Door onderhavige inschrijvingsstrook te ondertekenen verbindt men zich ertoe de contractvoorwaarden na te leven. Alle betwistingen zullen exclusief gebracht worden voor de rechtbanken te Brugge.

Datum Handtekening

/ /

Uw gegevens worden opgenomen in een bestand voor commercieel-administratieve doeleinden en worden niet doorgegeven aan derden. Overeenkomstig de wet op de privacy van 8/12/92 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u recht op inzage en verbetering van de over u bewaarde gegevens.

RESTAURATIEVAKMAN VAN PAPIER

[Opleidingsnummer: 118910]

Syntra West is erkend door de Vlaamse Regering
ISO 9001:2008 gecertificeerd

Met de steun van Provincie West-Vlaanderen ESF

PRAKTISCHE GEGEVENS

Waar en wanneer
Syntra West Brugge
40 sessies
Start op 24/09/2011 (zaterdag voor- en namiddag)

Inschrijvingsgeld
Het inschrijvingsgeld van de lessen bedraagt
€ 320,00 (vrij van btw)

Inlichtingen - Inschrijvingen
U wens meer informatie of u wenst zich in te schrijven?
Contacteer Syntra West via 078/353 653 (lokaal tarief)
of via info@syntrawest.be

Prijzen en organisatiegegevens onder voorbehoud van wijzigingen en drukfouten

REGISTREER ONLINE!
surf naar www.syntrawest.be en klik op het ikoon rechtsboven. Als geregistreerde gebruiker ontvangt u regelmatig gepersonaliseerde informatie over de laatste nieuwe opleidingen bij Syntra West.

SYNTRA WEST

RESTAURATIEVAKMAN VAN PAPIER

KUNSTAMBACHTEN
NAJAAR 2011

www.syntrawest.be

HANDBOEKBINDER

Omschrijving

Het opleidingstraject bestaat uit een pakket praktijkgerichte modules waarbij de cursist de nodige vakcompetenties verwerft. Wie slaagt in alle modules van de ondernemersopleiding, ontvangt een getuigschrift. Wie tevens bedrijfsbeheer met vrucht beëindigt, verwerft een diploma.

Voor wie is deze opleiding bestemd

Eenieder die reeds actief is binnen de archief- of restauratiesector of eenieder die zich professioneel wil heroriënteren in de wereld van de boeken.

Voorkennis

Er is geen voorkennis vereist.

Wat leert u in de opleiding

Je maakt kennis met de basisprincipes van het onderzoek, je leert een rapport opstellen en oefent de basisvaardigheden voor het conserveren en / of restaureren van een volledig boek / archief. Na deze opleiding kan je zowel boeken (leder en papier) als documenten met kennis van zaken restaureren en / of conserveren.

Cores, het competentieplatform voor Conservering en Restauratie van Boeken en Archief is een gezamenlijk initiatief van het Rijksarchief, het Stadsarchief Brugge, de archiefdiensten van Bisdom Brugge en Seminarie Brugge, het OCMW-archief, Erfgoedcel Brugge, Openbare Bibliotheek Brugge en Syntra West, waarbij activiteiten rond restauratie en conservering van boeken en archief, onderzoek, opleiding en dienstverlening mede met de expertise van deze partners worden gebundeld ten gunste van de erfgoedsector.

De missie van Cores is duidelijk: communicatie en netwerking bevorderen ten gunste van de sector, alsook opleiding en tewerkstellings stimuleren en alzo een vlotte eerstelijnszorg waarborgen voor archiefstukken en boeken.

PROGRAMMA

1ste JAAR

- Module Papierkennis (160 u)

  Grafische technieken
  Chemie
  Methodologie van het conserveren en restaureren, dossieropmaak
  Geschiedenis, identificatie en productie van papier
  Pathologie van papier
  Vervolledigen van papier

- Module Chemische Behandeling van papier: vanaf september 2012

2de JAAR

- Module Praktijk conserveren en restaureren kunst op papier: vanaf september 2012

INLICHTINGEN EN INSCHRIJVINGEN

Brugge
Spoorwegstraat 14, 8200 Brugge
Tel. 050 40 30 60, Fax 050 40 30 61
brugge@syntrawest.be

Ieper
Grachtstraat 13-1a, 8900 Ieper
Tel. 057 35 29 00, Fax 057 35 29 09
ieper@syntrawest.be

Kortrijk
Doorniksesteenweg 220, 8500 Kortrijk
Tel. 056 26 02 00, Fax 056 22 81 07
kortrijk@syntrawest.be

Oostende
Industriezone 2, Zandvoordeschorredijkstraat 73, 8400 Oostende
Tel. 059 56 43 50, Fax 059 56 43 59
oostende@syntrawest.be

Roeselare
Oostnieuwkerksesteenweg 111, 8800 Roeselare
Tel. 051 26 87 50, Fax 051 26 87 59
roeselare@syntrawest.be

Veurne
Sint-Idesbaldusstraat 2, 8630 Veurne
Tel. 058 62 28 00, Fax 058 62 28 09
veurne@syntrawest.be

Opleidingen op maat

Wij bieden ook een ruime waaier opleidingen op maat van uw bedrijf. Neem contact op voor vrijblijvende informatie en prijsofferte!

Opleidingscheques en KMO-portefeuille

Bespaar tot 50% op uw opleidingskosten. Wij zijn erkend door de Vlaamse Overheid voor het ontvangen van opleidingscheques en betalingen via KMO-portefeuille. Vraag info in onze lesplaatsen of kijk op www.vdab.be/opleidingscheques (werknemers) of www.kmo-portefeuille.be (werkgevers)

Info

Raadpleeg onze website:

www.syntrawest.be

Registreer online!

Surf naar www.syntrawest.be en klik op het ikoon rechtsboven. Als geregistreerde gebruiker ontvangt u regelmatig gepersonaliseerde informatie over de laatste nieuwe opleidingen bij Syntra West.