

ACTIEPLAN 2012

TOELICHTING BIJ DE BEGROTING -
BESCHRIJVING VAN DE WERKING



VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK VZW

2011-11-29 - v1.0a





INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	4
2 Inkomsten	7
2.1 Vlaamse Gemeenschap	7
2.2 Overgedragen resultaat	7
2.3 Eigen inkomsten	7
2.4 Financiële opbrengsten	7
3 Uitgaven	8
3.1 Personeel	8
3.1.1 Toelichting bij het personeelskader.....	8
3.1.2 Toelichting bij de inzet van externe medewerkers.....	10
3.1.3 Toelichting bij specifieke kostenplaatsen	10
3.2 Projecten.....	11
3.3 Communicatie en publiekswerking.....	18
3.4 Algemene werking	21
3.4.1 Toelichting bij de structuur.....	21
3.4.2 Toelichting bij de afschrijvingen	21
3.4.3 Toelichting bij de inzet van de medewerkers	21
3.5 Reserve	22
Documenteigenschappen	23

1 INLEIDING

In deze toelichting bij de begroting beschrijft de Vlaamse Erfgoedbibliotheek hoe de beheersovereenkomst in 2012 zal worden uitgevoerd, en welke de middelen zijn die daarvoor ter beschikking staan.

Aan de inkomstzijde blijft de subsidie van de Vlaamse Gemeenschap de belangrijkste financieringsbron. Deze werkingssubsidie wordt aangevuld met de eigen inkomsten. Die zijn nu nog bescheiden, maar zullen groeien naarmate de vzw meer producten en initiatieven ontwikkelt waarvoor sponsoring, extra subsidies, toegangsgelden enzovoort kunnen worden gevraagd.

Ook de financiële inbreng van de partnerbibliotheken wordt via het matchingmodel verder onderzocht. Vooral het Flandrica-project (zie II.10) is een eerste toetssteen voor deze synergetische werkwijze. We merken daarbij wel op dat voor de realisatie van het actieplan ook een deel de reguliere, bestaande werking van de partnerbibliotheken wordt ingeschakeld in de Vlaamse Erfgoedbibliotheek, hetzij voor de gedeeltelijke of volledige uitvoering van een actie, hetzij voor de ondersteuning of begeleiding van een project. Die personele maar ook logistieke en eventueel financiële bijdrage van de partnerbibliotheken zal (zoals bepaald in de beheersovereenkomst) via het werkingsverslag in beeld gebracht worden.

Aan de uitgavenkant zijn de kosten verdeeld over vijf categorieën: Personeel (I), Projecten (II), Communicatie en Publiekswerking (III) en Algemene werking (IV). Waar nodig wordt hieronder verdere toelichting gegeven.

Voor de beschrijving van de werking en de verschillende acties opteren we om deze niet in een aparte bijlage op te nemen, maar te integreren in de toelichting bij de begroting. In de mate van het mogelijke structureren we de concrete initiatieven en de bijbehorende kosten volgens de doelstellingen van de beheersovereenkomst, namelijk achtereenvolgens onder de categorieën Projecten (II), Communicatie en Publiekswerking (III) en Algemene werking (IV).

Omwille van de overzichtelijkheid doen we dit in tabelvorm met weergave van:

- de acties die we dit werkingsjaar rond een project plannen, ongeacht of deze in 2010 kosten met zich meebrengen
- de specifieke 'projectmiddelen'
- het personeel dat wordt ingezet met (in vet aangeduid) de medewerker die de eindverantwoordelijkheid draagt
- de potentiële partners
- de timing

Wat de middelen betreft merken we op dat in het begrotingsoverzicht bij Projecten (II) en Communicatie en Publiekswerking (III) per initiatief enkel het totaalbudget wordt opgenomen van alle projectmiddelen die specifiek aan deze acties zijn toegewezen. Overheadkosten zoals hosting of catering zijn opgenomen onder (IV) Algemene Werking.

De afkortingen die in dit document worden gebruikt zijn te interpreteren als volgt:

ABV = Arfchiefbank Vlaanderen
AS = Assistent
AKE = Agentschap Kunsten en Erfgoed van de Vlaamse Gemeenschap
AMSAB = Instituut voor Sociale Geschiedenis te Gent
ART = Artesis Hogeschool – Conservatie en Restauratie
AV = Algemene Vergadering vzw
CERL = Consortium of European Research Libraries
CO = Coördinator
CO7 = Culturele projectvereniging Cultuuroverleg Zeven in de zuidelijke Westhoek
CVAa = Centrum Vlaamse Architectuurarchieven
DB = Dagelijks Bestuur vzw
EHC = Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience te Antwerpen
EGC = Erfgoedcellen
EGCK = Erfgoedcel Kortrijk
FARO = Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed
FM = Fotomuseum Provincie Antwerpen
HK = Heemkunde Vlaanderen
IBW = Opleiding Informatie- en Bibliotheekwetenschap van de Universiteit Antwerpen
IFLA = International Federation of Library Associations and Institutions
ILL = Illuminare - Studiecentrum voor Miniatuurkunst aan de KULeuven
KADOC = Katholiek Documentatie- en Onderzoekscentrum voor Religie, Cultuur en Samenleving
KBN = Koninklijke Bibliotheek Nederland
KULEUVEN = Universiteitsbibliotheek Leuven
LIBER = Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche
MPM = Museum Plantin-Moretus/Prentenkabinet Antwerpen
OD = Stafmedewerker Ontsluiting en Digitalisering
PAC = PACKED vzw
PC = Projectmedewerker Preservering/Conservering
PBL = Provinciale Bibliotheek Limburg te Hasselt
PBVEB = Partnerbibliotheken van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw
RB = Raad van Bestuur vzw
RES = Resonant
SABB = Stad Antwerpen – Dienst Behoud en Beheer
SAO = Stadsarchief Oudenaarde
SDB = Stichting de Bethune
SOBB = Stedelijke Openbare Bibliotheek Brugge
SOMA = Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij te Brussel
ST = Projectmedewerker van het STCVproject

STCN = Short Title Catalogue Netherlands

STCV = Short Title Catalogus Vlaanderen

UA = Universiteitsbibliotheek Antwerpen

UGENT = Universiteitsbibliotheek Gent

VEB = Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw

VTE = Voltijds Equivalent

VVBAD = Vlaamse Vereniging voor Bibliotheek-, Archief- en Documentatiewezen vzw te Berchem

2 INKOMSTEN

2.1 VLAAMSE GEMEENSCHAP

Het Cultureel-erfgoeddecreet (art. 38, §2) voorziet voor de werking van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek een jaarlijkse werkingssubsidie van ten minste 300.000 euro. Omwille van de besparingen bij de Vlaamse overheid bedragen deze middelen voor 2012 slechts 291.000 euro.

2.2 OVERGEDRAGEN RESULTAAT

Het saldo van 2011 ramen we op 81.000 euro. Dit behelst:

- Een beperkt saldo van de middelen die via het bestedingsplan 2008 werden overgedragen naar de beleidsperiode 2009-2012. Deze blijven beschikbaar voor de uitvoering van de acties die in het bestedingsplan zijn opgenomen.
- De middelen die (hoewel voorzien in het actieplan) in 2011 nog niet zijn uitgegeven. De redenen hiervoor zullen in het werkingsverslag 2011 worden toegelicht.

2.3 EIGEN INKOMSTEN

1. VERKOOP: De Vlaamse Erfgoedbibliotheek beschikt over een stock aan publicaties die kunnen worden verkocht of weggeschonken.
2. TOEGANGSGELDEN: De Vlaamse Erfgoedbibliotheek (co-)organiseert in 2012 enkele vormingsmomenten en zal hiervoor een minimaal bedrag aan inschrijvingsgeld vragen.
3. BRUIKLEENVERGOEDING: De Vlaamse Erfgoedbibliotheek stelt een rondreizende fototentoonstelling (zie III.4) ter beschikking van geïnteresseerde organisaties en instellingen. Voor het gebruik hiervan wordt een kleine vergoeding gevraagd.

2.4 FINANCIËLE OPBRENGSTEN

1. KBC 735-0212650-14: Verwacht wordt dat de zichtrekening 500 euro interest zal opbrengen.
2. KBC 745-0235761-23: Verwacht wordt dat de spaarrekening 1.000 euro interest zal opbrengen.

3 UITGAVEN

3.1 PERSONEEL

3.1.1 Toelichting bij het personeelskader

De voorbije jaren lieten de beperkte middelen niet toe om het personeelskader van de vzw uit te bouwen volgens de noden van de organisatie en de sector. Dankzij de reserve (die de voorbije jaren bewust werd opgebouwd) én de middelen die vrij zijn gekomen omwille van het zwangerschapsverlof van de coördinator kan de Vlaamse Erfgoedbibliotheek in 2012 een min of meer volwaardige personeelsploeg van 4,1 VTE aanstellen. Niettemin blijft de centrale staf die de structurele werking en de continuïteit moet garanderen ook in 2012 nog steeds beperkt tot twee personen:

- CO = COÖRDINATOR
 - o Eva Wuyts
 - o Contract onbepaalde duur
 - o Voltijds in dienst sinds 1 februari 2009
 - o In zwangerschapsverlof van 2 november 2011 tot 1 maart 2012
 - o Algemene taakverdeling:
 - opvolging en aansturing projecten (culturele en educatieve activiteiten)
 - beleidsvoorbereidend werk (masterplannen, beleidsplan)
 - algemene werking vzw (administratie, personeelsbeheer, ...)
 - advisering (begeleiding partners en projecten, deelname aan stuurgroepen, ...)
 - communicatie (website, nieuwsbrief, atrium)
- OD = STAFMEDEWERKER ONTSLUITING EN DIGITALISERING
 - o David Coppoolse
 - o Contract onbepaalde duur
 - o Deeltijds (4/5) in dienst vanaf 1 oktober 2009
 - o Voltijds in dienst vanaf 1 december 2010
 - o Algemene taakverdeling:
 - inhoudelijke werking (projectuitvoering en –opvolging)
 - beleidsvoorbereidend werk (masterplannen, bijdrage aan beleidsplan)
 - advisering (begeleiding partners en projecten, deelname aan stuurgroepen, ...)
 - communicatie (website, nieuwsbrief, atrium)
 - algemene werking vzw

Tijdens het zwangerschapsverlof van de coördinator is de stafmedewerker ook aanspreekpunt voor de organisatie en het bestuur.

Ter ondersteuning van de coördinator werd in mei 2011 een assistent aangeworven:

- AS = ASSISTENT
 - o Nathalie Rega
 - o Contract bepaalde duur (één jaar)
 - o Deeltijds (3/5) in dienst van 15 mei t.e.m. 26 oktober 2011
 - o Ontslag tijdens proefperiode wegens ongunstige evaluatie
 - o Algemene taakverdeling:
 - administratie (o.a. loonbeheer, facturatie, ...)
 - communicatie (o.a. website en nieuwsbrief)
 - ondersteunende coördinatie

Tijdens het zwangerschapsverlof van de coördinator wordt deze functie niet opnieuw ingevuld. Daarom zijn de taken van de assistent voorlopig toegevoegd aan het takenpakket van de projectmedewerker preservering/conservering. In de begroting worden wel middelen gereserveerd voor een nieuwe deeltijdse aanwerving (2/5) in de tweede jaarhalf van 2012.

Voor wat betreft de projecten worden in 2012 uitzonderlijk twee krachten ingezet: een projectmedewerker voor STCV en een voor het domein preservering/conservering.

- ST = PROJECTMEDEWERKER SHORT TITLE CATALOGUS VLAANDEREN
 - o Diederik Lanoye
 - o Contract bepaald werk
 - o Voltijds in dienst sinds 1 september 2009.
 - o Vrijwillig uit dienst op 31 januari 2012 voor een nieuwe functie bij de Universiteitsbibliotheek Leuven.
 - o Algemene taakverdeling:
 - inhoudelijke projectwerking (STCV-databank en Abraham-databank)
 - advisering (organisatie workshop, begeleiding partners en projecten, deelname aan werkgroepen, ...)
 - beleidsvoorbereidend werk (bijdrage aan masterplannen en beleidsplan, visievorming rond STCV)
 - communicatie (website, presentaties)
 - algemene werking vzw

De aanwervingsprocedure voor de nieuwe STCV-medewerker werd opgestart op 20 oktober 2011. We mikken op indiensttreding vanaf 1 januari 2012 (met een voltijds contract van bepaalde duur voor één jaar) zodat beide projectmedewerkers nog gedurende één maand kunnen samenwerken om een goede overdracht van het project te verzekeren. De huidige projectmedewerker blijft – net als zijn voorgangers – lid van de STCV-collegagroep zodat zijn expertise niet verloren gaat.

- PC = PROJECTMEDEWERKER PRESERVERING/CONSERVERING
 - o Sam Capiou
 - o Vervangingscontract tot 14 maart 2012
 - o Bij een gunstige evaluatie: aansluitend een nieuw contract bepaalde duur tot 31 december 2012
 - o Voltijds in dienst sinds 1 oktober 2011
 - o Algemene taakverdeling:
 - administratie (o.a. loonbeheer, facturatie, ...)
 - communicatie (o.a. website en nieuwsbrief)
 - inhoudelijke projectwerking (Schaderegistratie, Adopt-a-Book, Vorming Waterschade)
 - beleidsvoorbereidend werk (bijdrage aan masterplannen en beleidsplan, decretaal depotbeleid)

Sam Capiou werkte in opdracht van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek tot 1 oktober 2011 als onderzoeksmedewerker van de Universiteit Antwerpen aan de masterplannen Preservering/Conservering en Ontsluiting en Digitalisering. Aansluitend trad Sam in dienst van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek om de opgebouwde expertise in huis te houden en verder te valoriseren, alsook om het kleine personeelsteam te ondersteunen tijdens het zwangerschapsverlof van de coördinator. In eerste instantie zal hij de administratieve taken overnemen van de assistent en de coördinatie van enkele projecten van de coördinator. Na haar terugkeer zal hij zich verder toeleggen op het domein preservering/conservering alsook op de verdere uitwerking van en communicatie over de masterplannen.

3.1.2 Toelichting bij de inzet van externe medewerkers

Voor de opvolging en uitvoering van projecten en andere initiatieven van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek wordt, zoals hierboven vermeld, ook het personeel van de partnerbibliotheken ingezet. Daarnaast doet de vzw in bepaalde gevallen doet de Vlaamse Erfgoedbibliotheek een beroep op externe consultants of medewerkers om haar doelstellingen te realiseren. In 2012 wordt er voor twee acties met externen samengewerkt:

- De opmaak van het beleidsplan 2013-2017. Omwille van het zwangerschapsverlof van de coördinator besloot het bestuur om voor deze opdracht versterking te zoeken in de persoon van Iris Steen. Zij kreeg de opdracht om het beleidsplanningsproces en het planningsteam te begeleiden.
- Schadeinventarisatie. Om een brede consensus rond de voorgestelde methodiek te bereiken en de beschikbare expertise in Vlaanderen maximaal te valoriseren zal de Vlaamse Erfgoedbibliotheek diverse experts engageren om dit traject mee te begeleiden en/of uit te voeren.

Daarnaast zijn bij Projecten (II) en Communicatie en Publiekswerking (III) middelen voorzien voor diverse erelonen. Het betreft hier de kortstondige uitvoering van kleinschalige gespecialiseerde opdrachten of specifieke deeltaken. We denken aan redactie, consultancy, adviesverlening enzovoort. Die kosten worden niet apart vermeld in de begroting, maar zijn vervat in het totale projectbudget.

3.1.3 Toelichting bij specifieke kostenplaatsen

1. BEDIENDEN: Alle lonen zijn gebaseerd op de barema's voor organisaties van sociaal-cultureel werk in de Vlaamse Gemeenschap (P.C. nr. 329.01.00-01.03).

2-3. RSZ en VAKANTIEGELD zijn verrekend in de totale loonkost voor bedienden.

Erelonen voor Sociaal secretariaat, Maaltijdcheques en Preventiedienst alsook vergoedingen voor verblijf en verplaatsingen zijn terug te vinden onder Algemene werking (IV).

3.2 PROJECTEN

ACTIE	MIDDELEN	PERSONEEL	PARTNERS	TIMING
A) Art 3.1° Vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek brengt op een uniforme wijze het cultureel erfgoed van erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen in kaart, inclusief de noden en behoeften				
1. COLLECTIES ONLINE (OVERZICHT VAN ERFGOEDBIBLIOTHEEKCOLLECTIES IN VLAANDEREN) <ul style="list-style-type: none"> - up to date houden van de content in de databank - beschikbaar stellen van de data aan derden - opvolging aanpassingen en correcties aan de databank 	Geen specifieke projectmiddelen in 2012	OD	VVBAD	Doorlopend
2. OPMAAK BELEIDSPLAN 2013-2017 <ul style="list-style-type: none"> - formuleren van missie, visie, beleidsdoelstellingen en prioriteiten - opmaak meerjarenbegroting - overleg met Resonant en FARO 	6.000 euro	ST CO OD PC	PBVEB e.a.	Maart 2012
ZIE OOK: <ul style="list-style-type: none"> - OPMAAK MASTERPLAN ONTSLUITING (II.3) - OPMAAK MASTERPLAN CONSERVERING (II.7) 			FARO	

ACTIE	MIDDELEN	PERSONEEL	PARTNERS	TIMING
B) Art 3.2° Vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek ondersteunt en verzorgt de bibliografische ontsluiting van cultureel erfgoed in erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen				
3. MASTERPLAN ONTSLUITING <ul style="list-style-type: none"> - redactie eindrapport - redactie publieksversie - communicatie (o.a. presentatiemoment) 	3.500 euro	PC OD CO	UA (IBW), ILL, KBN, PBVEB, RES, FARO e.a. Eindredactie door UA (IBW)	2009-2012
4. STCV (BESCHRIJVING VAN OUDE VLAAMSE DRUKKEN IN EEN ONLINE DATABANK) <ul style="list-style-type: none"> - aanvulling databank met collecties van KULEUVEN en OBB - begeleiding samenwerkingsproject met Museum Plantin-Moretus en Stadsarchief Oudenaarde - prospectie naar nieuwe collecties - aanmaak en bewaring van digitale opnamen - documenteren van de werking - vergaderingen collegagroep - up-to-date houden van de projectwebsite 	Geen specifieke projectmiddelen in 2012	ST OD	UA, KULEUVEN, MPM, OBB, SAO Invoer van de eigen collectie door medewerkers van KULEUVEN, OBB, SAO en MPM	Doorlopend
5. ABRAHAM (REGISTRATIE VAN BELGISCHE KRANTEN IN EEN ONLINE DATABANK) <ul style="list-style-type: none"> - up-to-date houden databank - up-to-date houden van de projectwebsite - begeleiding invoer collectie Koninklijke Bibliotheek van België - communicatie rond (gebruik van) databank - onderzoek naar samenwerking met Federaal Parlement - voorbereiding van een digitaliseringsproject van kranten uit 14-18 	500 euro	ST OD	UA, EHC, KULEUVEN, UGENT, AMSAB, SOMA, CO7, KBR	Actieve invoerfase afgerond in 2010 Doorlopend onderhoud

ACTIEPLAN 2012

ACTIE	MIDDELEN	PERSONEEL	PARTNERS	TIMING
6. COMETA - organisatie workshop	Geen specifieke projectmiddelen in 2012	OD	FARO, PAC	Doorlopend
<i>C) Art 3.3° Vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek brengt via de opmaak van een masterplan de noden en behoeften van erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen in kaart op het vlak van preservering en conservering van cultureel-erfgoedcollecties</i>				
7. MASTERPLAN CONSERVERING - redactie eindrapport - redactie publieksversie - communicatie (o.a. presentatiemoment)	3.500 euro	PC CO OD	UA (IBW), ILL, KBN, PBVEB, RES, FARO e.a. Eindredactie door UA (IBW)	2009-2012
8. SCHADEREGISTRATIE (MODEL) - ontwikkeling methodiek, invulfiche en databank - onderzoeken en vastleggen van standaarden	10.000 euro	PC CO	PBVEB, FARO, ILL, SABB, ART, e.a.	2012-2014
<i>D) Art 3.4° Vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek ontwikkelt samen met haar partnerbibliotheeken een gedistribueerd gecoördineerd collectiebeleid</i>				
9. COLLECTIEBELEID (STAPPENPLAN) - opmaak stappenplan	Geen specifieke projectmiddelen in 2012	CO	PBVEB	2009-2012

ACTIE	MIDDELEN	PERONEEL	PARTNERS	TIMING
E) Art 3.5° Vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek ontwikkelt een Virtuele Vlaamse Erfgoedbibliotheek, waarin cultureel-erfgoedcollecties van erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen bibliografisch en cultureel ontsloten worden				
10. FLANDRICA.BE (VIRTUELE VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK) <ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren werkpakketten <ul style="list-style-type: none"> o content & applicatie o standaarden en processen o digitalisering o infrastructuur en software o projectleiding en communicatie - projectafroning en –evaluatie - communicatie (o.a. lanceermoment) - opmaak handleiding digitalisering 	30.000 euro Via matching leveren de PBVEB ook een bijdrage aan de realisatie van Flandrice.be	OD CO ST	PBVEB Personeel van de PBVEB zal actief deelnemen aan de realisatie van de verschillende werkpakketten en de uitvoering van digitaliseringsprojecten.	2009-2012
11. DIGITALISERINGBELEID (ONDERZOEK) <ul style="list-style-type: none"> - opvolgen Europese programma's - deelname overlegplatform Europeana Vlaanderen - deelname SIP-project UGENT 	Geen specifieke projectmiddelen in 2012	OD	PBVEB AKE (Europeana) UGENT, FARO, PAC, HV, ABV (Sip)	Doorlopend
12. DIGITAAL DEPOTBELEID (ONDERZOEK) <ul style="list-style-type: none"> - opvolgen evoluties - deelname aan crosssectoraal overleg en studiedagen - deelname stuurgroep Archipel 	Geen specifieke projectmiddelen in 2012	OD	UGENT, FARO (Archipel)	Doorlopend

ACTIEPLAN 2012

ACTIE	MIDDELEN	PERSONEEL	PARTNERS	TIMING
<p>F) Art 3.6° Vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek neemt pro-actief haar motorrol op voor erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen en stimuleert de verdere professionalisering van deze sector door de opbouw en verspreiding van expertise m.b.t. ontsluiting, digitalisering, preservering en conservering</p>				
<p>13. OVERLEGPLATFORM (DIALOOG MET SECTOR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitbouw platform met aandacht voor diversiteit - peiling behoeften - stimuleren van informatie-uitwisseling, expertise-opbouw, debat en reflectie - voor 2012: presentatie masterplannen en beleidsplan 	<p>Geen specifieke projectmiddelen in 2012</p>	<p>CO OD ST PC</p>	<p>VVBAD</p>	<p>Doorlopend</p>
<p>14. OVERLEG EN VORMING (COMMUNITIES OF PRACTICE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kennismakingsgesprekken met actoren uit het cultureel-erfgoedveld - deelname aan vormingsmomenten - deelname aan overleg - deelname aan adviesorganen - deelname aan stuur-, werk- en collegagroepen - netwerking - in kaart brengen cultureel-erfgoedgemeenschap - plaatsbezoeken - presentatie van de werking van de vzw 	<p>Geen specifieke projectmiddelen in 2012</p>	<p>CO OD ST PC</p>	<p>Diverse</p>	<p>Doorlopend</p>
<p>15. HELPDESK (ADVIESVERLENING)</p> <ul style="list-style-type: none"> - beantwoorden van vragen per mail, telefonisch of via een onderhoud - doorverwijzen - documenteren van adviesvragen 	<p>3.500 euro</p>	<p>CO OD ST PC</p>	<p>Diverse</p>	<p>Doorlopend</p>

ACTIE	MIDDELEN	PERSONEEL	PARTNERS	TIMING
16. EXPERTISE-OPBOUW EN VERSPREIDING (INFORMATIE) <ul style="list-style-type: none"> - verzamelen en ter beschikking stellen van basisinformatie - opsporen en verspreiden van relevante onderzoeken, instrumenten en methodieken - aankondigen van vormings- en publieksactiviteiten bij derden - inzet van web2.0-tools - redactie van FAQ, handleidingen - aanleveren content voor webstek en digitale nieuwsbrief - redactie, vormgeving en druk van een schade-atlas (zie II.7) - redactie en vormgeving van een handleiding digitalisering (zie II.10) 	Geen specifieke projectmiddelen in 2012	CO OD ST	PBVEB e.a.	Doorlopend
17. WORKSHOP STCV <ul style="list-style-type: none"> - samenstelling opleidingsprogramma rond de STCV-principes voor het beschrijven van oude drukken - praktische organisatie - communicatie - doceren van de beschrijvingsregels - begeleiden van de praktijksessies 	300 euro	ST	UA, EHC, KULEUVEN	Najaar 2012
18. VORMINGSTRAJECT SCHADEREGISTRATIE <ul style="list-style-type: none"> - ontwikkeling vormingstraject - advisering en begeleiding deelnemende erfgoedbibliotheken 	2.500 euro	CO	FARO, ILL, SABB, ART e.a.	2012-2014
19. SCHADEREGISTRATIE - PUBLICATIE <ul style="list-style-type: none"> - (tekst- en beeld)redactie, vormgeving en druk van een schade-atlas - advisering deelnemende bibliotheken 	15.000 euro	CO	FARO, ILL, SABB, ART e.a.	2012-2014

ACTIEPLAN 2012

ACTIE	MIDDELEN	PERSONEEL	PARTNERS	TIMING
20. VORMING 'WATERSCHADE' <ul style="list-style-type: none"> - samenstelling opleidingsdag in overleg met FARO en FM - communicatie 	1.000 euro	PC CO	FARO, UGENT	Januari 2012
21. ERFGOEDBEHEER IN BIBLIOTHEKEN & DIGITALISERING: PRODUCTIE, OPSLAG EN DUURZAAMHEID <ul style="list-style-type: none"> - opname vrije inschrijvingsmodules Erfgoedbeheer en Digitalisering binnen IBW-opleiding 	Geen specifieke projectmiddelen in 2012		UA (IBW), FARO, PBVEB De docenten (prof.dr. Pierre Delsaerd en hoofdbibliothecaris Trudi Noordermeer) zijn personeel van de UA	2012
22. INTERNATIONALE CONFERENTIE 'AMBASSADORS OF THE BOOK' <ul style="list-style-type: none"> - communicatie - presentatie 	1.500 euro	ST	UA (IBW), LIBER, CERL, IFLA	Februari 2012
23. STUDIEDAG 'OMGAAN MET ERFGOED IN PRIVÉBEZIT: VAN BEWARING TOT ONTSLUITING' <ul style="list-style-type: none"> - communicatie 	Geen specifieke projectmiddelen in 2012		SDB, EGCK, CVAa, KADOC	Juni 2012

3.3 COMMUNICATIE EN PUBLIEKSWERKING

ACTIE	MIDDELEN	PERSONEEL	PARTNERS	TIMING
G) Art 3.7° Vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek ontwikkelt verschillende communicatie-instrumenten met de bedoeling om sector en publiek voortdurend te informeren over haar eigen werking en over de werking en de collecties van erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen				
1. WEBSITE (INFORMATIE VOOR SECTOR EN PUBLIEK) <ul style="list-style-type: none"> - tekstredactie - onderhoud en uitbreiding 	250 euro	OD CO ST PC	Personeel van de PBVEB plaatst zelfstandig nieuws- en agendaberichten op de website	Doorlopend
2. ATRIUM (INFORMATIE VOOR PARTNERS EN LEDEN) <ul style="list-style-type: none"> - onderhoud en uitbreiding - aanvullen archief 	Geen specifieke projectmiddelen in 2012	OD CO ST PC		Doorlopend
3. NIEUWSBRIEF <ul style="list-style-type: none"> - tekstredactie - beeldredactie - maandelijkse verzending 	Geen specifieke projectmiddelen in 2012	CO OD PC		Doorlopend

ACTIEPLAN 2012

ACTIE	MIDDELEN	PERSONEEL	PARTNERS	TIMING
<p>H) Art 3.8° Vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek sensibiliseert een breed publiek over cultureel-erfgoedcollecties van erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen door de ontwikkeling en ondersteuning van culturele en educatieve activiteiten of producten rond deze collecties</p>				
<p>4. REIZENDE FOTOTENTOONSTELLING (CULTURELE ACTIVITEIT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitwerking concept - beeldredactie - tekstredactie - productie - praktische organisatie (o.a. handleiding, transport, verzekering) - communicatie 	<p>Geen specifieke projectmiddelen in 2012</p>	<p>CO</p>	<p>PBVEB, VVBAD e.a.</p>	<p>2011-2012</p>
<p>5. ERFGOEDDAG (CULTURELE ACTIVITEIT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitwisseling expertise - overkoepelende communicatie - organisatie activiteiten in het kader van Adopt-a-Book 	<p>15.000 euro</p>	<p>CO PC</p>	<p>PBVEB, FARO</p>	<p>April 2013</p>
<p>6. ADOPT-A-BOOK (CULTURELE ACTIVITEIT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - verdere uitwerking concept - onderzoeken samenwerkingsmogelijkheden - vergaderingen werkgroep - voorbereiding en organisatie vorming - voorbereiding sponsorcampagne - voorbereiding publieksactiviteiten 		<p>CO PC</p>	<p>PBVEB, FARO, EGD, EGC, e.a.</p>	<p>2011-2013</p>

ACTIE	MIDDELEN	PERSONEEL	PARTNERS	TIMING
7. EDUCATIEF PROJECT <ul style="list-style-type: none"> - uitwerken concept - onderzoeken samenwerkingsmogelijkheden - vergaderingen werkgroep 		CO	PBVEB	2012-2013
<p><i>1) Art 3.9° Vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek heeft bijzondere aandacht voor een etnisch-cultureel diverse samenstelling van het personeelsbestand, onderneemt acties om personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond op te nemen in de advies-, overleg- en bestuursorganen en zet activiteiten op rond diversiteit en interculturaliteit</i></p>				
8. DIVERSITEIT (SENSIBILISERING) <ul style="list-style-type: none"> - overlegplatform: prospectie etnisch-cultureel diverse vertegenwoordiger - deelname aan de werkgroep Diversiteit van FARO 	Geen specifieke projectmiddelen in 2012	CO	FARO (Werkgroep)	Doorlopend

3.4 ALGEMENE WERKING

3.4.1 Toelichting bij de structuur

De kostenplaatsen in de begroting volgen volledig het rekeningenstelsel van de vzw dat in grote mate het model van de Vlaamse overheid volgt. De codes in de eerste kolom verwijzen naar de corresponderende rekeningen.

3.4.2 Toelichting bij de afschrijvingen

De afschrijvingen omvatten:

- afschrijving over 3 jaar van 4 laptops met toebehoren (aangekocht eind 2008)
- afschrijving over 4 jaar van kantoorinrichting (aangekocht eind 2010)
- afschrijving over 4 jaar van fotostatief (aangekocht 2011)

3.4.3 Toelichting bij de inzet van de medewerkers

Zie volgende pagina.

ACTIE	PERSONEEL
Art 3.10° Het zakelijke bestuur van vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek is duidelijk en doorzichtig	
1. BESTUURVERGADERINGEN (ALGEMENE VERGADERING, RAAD VAN BESTUUR, DAGELIJKS BESTUUR) <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiding - notulering - administratie 	CO OD
2. ALGEMEEN BELEID <ul style="list-style-type: none"> - opmaak begroting en actieplan 2012 - opmaak werkingsverslag 2010 - opmaak discussienota's rond beleidsbeslissingen - opmaak beleidsplan 2013-2017 	CO OD ST PC
3. AANKOOPBELEID (AANBESTEDINGSPROCEDURES) <ul style="list-style-type: none"> - opmaak prijsvragen - opmaak lastenboeken - opvolging gunningprocedure - opmaak resultaatsverbintenissen - overleg met dienstverleners en opdrachtnemers - kwaliteitscontrole op leveringen en dienstverlening 	CO PC OD
4. PERSONEELSBELEID (AANWERVING EN OPVOLGING) <ul style="list-style-type: none"> - personeelsoverleg - opmaak en opvolging taakafspraken 	CO PC OD ST
5. ADMINISTRATIE <ul style="list-style-type: none"> - sociaal secretariaat - boekhouding - verzekeringen - wettelijke verplichtingen - archief 	CO PC

3.5 RESERVE

De uitbetaling van de eerste schijf van de werkingssubsidie van de nieuwe beleidsperiode (2013-2017) wordt verwacht in april 2013. Om in het eerste kwartaal van 2013 de lonen van de stafmedewerkers te kunnen betalen, legt de Vlaamse Erfgoedbibliotheek een reserve aan van 29.270 euro.

DOCUMENTEIGENSCHAPPEN

VERSIES

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
1.0	2011-11-29	Vlaamse Erfgoedbibliotheek	Definitief
1.0a	2011-11-29	Vlaamse Erfgoedbibliotheek	Versie voor publicatie online. Titel aangepast ('Bijlage 2' verwijderd); correctie nummering koptitels en inhoudsopgave (onderdeel 3).

GOEDKEURING

Versie	Datum	Naam	Organisatie
1.0	2011-11-29	Raad van Bestuur	Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw
1.0	2011-11-29	Algemene Vergadering	Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw



VLAAMSE
ERFGOED
BIBLIOTHEEK



Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw
Hendrik Conscienceplein 4
B-2000 Antwerpen

t +32 (0)3 338 87 92

f +32 (0)3 338 87 75

info@vlaamse-erfgoedbibliotheek.be
<http://www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be>

Met steun van de
Vlaamse overheid

