

# ACTIEPLAN 2015

TOELICHTING BIJ DE BEGROTING –  
BESCHRIJVING VAN DE WERKING



VLAAMSE  
ERFGOED  
BIBLIOTHEEK





## INHOUD

---

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Inkomsten</b> .....	<b>6</b>
2.1	Omzet.....	6
2.2	Werkingssubsidie Vlaamse Gemeenschap.....	6
2.3	Andere bedrijfsopbrengsten.....	6
2.4	Financiële opbrengsten.....	7
<b>3</b>	<b>Uitgaven</b> .....	<b>8</b>
3.1	Personeelsmiddelen.....	8
3.2	Algemene werkingsmiddelen.....	9
3.3	Projectmiddelen.....	9



## 1 INLEIDING

---

In deze toelichting bij de begroting beschrijft de vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek hoe de beheersovereenkomst in 2015 zal worden uitgevoerd en middelen daarvoor ter beschikking staan.

Voor de **beschrijving van de werking** en de verschillende acties opteren we om deze niet in een aparte bijlage op te nemen, maar te integreren in de toelichting bij de begroting. In de mate van het mogelijke structureren we de concrete initiatieven en de bijbehorende kosten volgens de doelstellingen van de beheersovereenkomst.

Omwille van de overzichtelijkheid doen we dit in tabelvorm met weergave van:

- de acties die we dit werkingsjaar rond een project plannen, ongeacht of deze in 2015 kosten met zich meebrengen
- de middelen die voorzien worden, met nadruk op de specifieke projectmiddelen
- het personeel dat wordt ingezet met (in vet aangeduid) de medewerker die de hoofdverantwoordelijkheid draagt
- de potentiële partners
- de timing

## 2 INKOMSTEN

---

Aan de inkomstzijde is de subsidie van de Vlaamse Gemeenschap de belangrijkste financieringsbron. Als de vzw dan in oktober 2014 te horen krijgt dat ze 4% moet **besparen** op deze werkingsmiddelen raakt dat de Vlaamse Erfgoedbibliotheek in haar dagelijkse werking. Om het tekort aan werkingsmiddelen op te vangen en de kernfuncties niet in het gedrang te brengen blijft de vzw verder zoeken naar **eigen inkomsten** in de vorm van producten en initiatieven waarvoor sponsoring, co-financiering, extra subsidies, toegangsgelden enzovoort kunnen worden gevraagd. Zo vraagt de vzw aan haar **partnerbibliotheken** een bijdrage voor de registratie van hun collecties in STCV, maar dit is in 2015 niet aan de orde.

Zo rekenen we in 2015 op 336.000 euro aan inkomsten en enkele vergoedingen die we **pro memorie** vermelden omdat er bij de opmaak van dit actieplan nog geen zekerheid of grootteorde bekend is over deze bijkomende financieringsbronnen.

### 2.1 OMZET

---

1. **Verkoop:** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek beschikt over een stock aan publicaties die kunnen worden verkocht of weggeschonken. We verwachten 100 euro inkomsten.
2. **Toegangsgelden:** De Vlaamse Erfgoedbibliotheek (co-)organiseert in 2015 enkele vormingsmomenten en kan hiervoor een kostendekkend bedrag aan inschrijvingsgeld vragen. We verwachten 2.000 euro inkomsten.

### 2.2 WERKINGSSUBSIDIE VLAAMSE GEMEENSCHAP

---

Volgens de beheersovereenkomst die op 25 januari 2013 werd afgesloten met de Vlaamse Erfgoedbibliotheek voorziet de Vlaamse overheid voor de werking van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek een jaarlijkse werkingssubsidie van 310.000 euro. Omwille van de besparingen bedraagt die in 2015 slechts 302.000 euro.

### 2.3 ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN

---

1. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek is lid van **CERL**. Dit groepslidmaatschap kost 8.000 euro per jaar en wordt gedeeld door de vzw, de zes partnerbibliotheken en FARO. De vzw recupereert jaarlijks 7.000 euro bij die zeven andere partners.
2. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek werkt in opdracht van **iMinds/VIAA** mee aan het digitaliseringsproject Nieuws van de Grote Oorlog. De personeelsinzet van de vzw wordt geregistreerd en achteraf tegen kostprijs vergoed door iMinds/VIAA. Deze inkomsten en de recuperatie van andere gemaakte kosten worden enkel pro memorie opgenomen in de begroting.
3. De Vlaamse Erfgoedbibliotheek werkt in opdracht van de Vlaamse overheid mee aan de **DBNL**.
  - Voor het voeren van het secretariaat van de Werkgroep Content ontvangt de vzw jaarlijks 12.500 euro van de NTU.
  - Daarnaast levert de Vlaamse Erfgoedbibliotheek ook inspanningen voor de Commissie DBNL en andere initiatieven m.b.t. de DBNL. Heden is nog niet duidelijk wie deze werkingskosten (die momenteel worden geregistreerd) zal vergoeden. Ze worden enkel pro memorie opgenomen in de begroting.
4. Voor 2015 verwachten we een toelage uit de **VIA-middelen** van 12.000 euro.

## 2.4 FINANCIËLE OPBRENGSTEN

---

1. KBC 735-0212650-14: Verwacht wordt dat de **zichtrekening** 150 euro interest zal opbrengen.
2. KBC 745-0235761-23: Verwacht wordt dat de **spaarrekening** 350 euro interest zal opbrengen.

## 3 UITGAVEN

---

Aan de uitgavenkant voorzien we 336.000 euro en enkele kosten die we pro memorie vermelden. Deze kosten zijn verdeeld over **drie categorieën**: Personeelsmiddelen, Werkingsmiddelen en Projectmiddelen.

### 3.1 PERSONEELSMIDDELEN

---

Voor een organisatie als de Vlaamse Erfgoedbibliotheek bestaat het gros van de vaste kosten uit personeelsgebonden uitgaven zoals **lonen** (256.000 euro), sociaal secretariaat, verzekeringen, extralegale voordelen, vervoerskosten enzovoort. Deze stijgen elk jaar en zonder indexering van de werkingmiddelen blijft er telkens minder budget over voor personeel en werking.

Omwille van de beperkte werkingmiddelen bestaat de ploeg van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek in 2015 slechts uit drie vaste personeelsleden. Om een cruciale projectmedewerker in 2015 toch nog voltijds in dienst te kunnen houden wordt de **reserve** (55.000 euro) aangewend die in 2013-2014 hiertoe bewust is opgebouwd

Andere tijdelijke personeelsleden (zoals de projectmedewerker digitalisering die in 2015 nog 12 weken in dienst is) zijn enkel mogelijk indien hiervoor bijkomende, **externe financiering** kan worden gevonden.

Gelukkig kan de vzw voor de opvolging en uitvoering van projecten en andere initiatieven vooralsnog een beroep doen op het personeel van de **partnerbibliotheken** die de projecten van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek mee ondersteunen, begeleiden of (deels) uitvoeren. Die inzet is echter enkel zichtbaar in de werking (die beschreven wordt in het inhoudelijk jaarverslag), niet in de boekhouding.

Daarnaast kan de vzw in bepaalde gevallen een beroep doen op externe medewerkers voor de kortstondige uitvoering van kleinschalige gespecialiseerde opdrachten of specifieke deeltaken. Daarvoor worden projectmiddelen aangewend.

Voor 2015 ziet de **personeelsploeg** er als volgt uit:

- Coördinator (CO): Eva Wuyts
  - Contract onbepaalde duur
  - Voltijds in dienst sinds 1 februari 2009
- Stafmedewerker Ontsluiting en Digitalisering (OD): David Coppoolse
  - Contract onbepaalde duur
  - Deeltijds (4/5) in dienst sinds 1 oktober 2009; voltijds sinds 1 december 2010
- Projectmedewerker Bibliografische ontsluiting (PBO): Susanna De Schepper
  - Contract onbepaalde duur
  - Voltijds in dienst sinds 1 januari 2012
- Projectmedewerker (PM): Sam Capiou
  - Contract bepaalde duur tot 31 december 2015
  - Voltijds in dienst sinds 1 april 2014 en voorheen in dienst van 1 oktober 2011 tot 31 maart 2013
- Projectmedewerker Digitalisering (PD): Tuur Van Hove
  - Contract bepaalde duur tot 15 maart 2015
  - Voltijds in dienst sinds 19 augustus 2013
- Assistent (AS): Nicolas Janssens
  - Contract bepaalde duur tot 03 januari 2015
  - Deeltijds (2/5) in dienst sinds 4 juli 2014, voltijds sinds 4 november 2014



### 3.2 ALGEMENE WERKINGSMIDDELEN

---

De algemene werkingskosten van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek worden zo beperkt mogelijk gehouden, maar bedragen niettemin gemiddeld 95.000 euro per jaar. Daarin zitten diverse **noodzakelijke uitgaven** zoals kosten voor verzendingen, verplaatsingen, druk, verzekeringen, gebruik van infrastructuur, catering, enzovoort. Omdat het telkens om relatief lage bedragen gaat worden deze in de begroting of in de tabellen hieronder niet per project opgesplitst. Een uitzondering hierop zijn de kosten voor **webdiensten en hosting**, die vermelden we wel apart. Databanken en websites zijn voor een bibliotheek- en expertiseorganisatie als de onze immers van fundamenteel belang, maar helaas ook een grote structurele en stijgende uitgave. Deze kosten bedragen voor 2015 bijna € 22.000. Voor noodzakelijk onderhoud en kleine ontwikkelingen wordt bijkomend € 5.000 gereserveerd.

### 3.3 PROJECTMIDDELEN

---

Bij de projectmiddelen vermelden we enkel de som van de middelen die **specifiek** (en vaak eenmalig) aan bepaalde acties zijn toegewezen. Dit verklaart waarom in de begroting en in de tabellen hieronder bij sommige acties nul euro is voorzien, terwijl dit initiatief wel personeelsinzet vraagt en werkingskosten genereert voor bijvoorbeeld verplaatsingen.

## ACTIEPLAN 2015

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<b>SD 1</b> <i>De Vlaamse Erfgoedbibliotheek is aangestuurd als een competente, efficiënte en experimentele netwerkorganisatie die werkt op een kwaliteitsvolle en transparante manier.</i>				
<b>OD 1.1 Goed bestuur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuursvergaderingen (Dagelijks Bestuur, Raad van Bestuur, Algemene Vergadering) en opmaak notulen</li> <li>- Opmaak Jaarverslag 2014</li> <li>- Opmaak Actieplan 2016</li> <li>- Herziening Meerjarenplanning en -begroting 2013-2017</li> <li>- Boekhouding en opmaak jaarrekening 2014</li> <li>- Externe controle op boekhouding en jaarrekening 2014</li> <li>- Aanbestedingsprocedures</li> <li>- Verkennen opportuniteiten voor aanvullende inkomsten</li> <li>- Onderhoud en upgrade websites en databanken</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. vergader- en verzendkosten)	<b>Bestuur CO</b>		Doorlopend
<b>OD 1.2 Correct personeels- en welzijnsbeleid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Loonadministratie</li> <li>- Opmaak en regelmatige update van taakafspraken</li> <li>- Jaarlijkse evaluatie van medewerkers</li> <li>- Teamvergaderingen</li> <li>- Uitvoering Globaal Welzijnsplan</li> <li>- Extralegale voordelen</li> <li>- Vorming</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. vergader- en opleidingskosten)	<b>Bestuur CO</b>		Doorlopend

ACTIEPLAN 2015

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<b>SD 2 De Vlaamse Erfgoedbibliotheek is opgetreden als aanspreekpunt voor de erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen en Brussel.</b>				
<p><b>OD 2.1 Participatie aan relevante fora in binnen- en buitenland</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviescommissie Cultureel Erfgoed (Eva Wuyts)</li> <li>- Adviescommissie Erfgoed en Zaken (Eva Wuyts)</li> <li>- BoekenOverleg (Pierre Delsaerd, Eva Wuyts)</li> <li>- CERL: Lidmaatschap</li> <li>- CERL: Directiecomité (Pierre Delsaerd)</li> <li>- CERL: wetenschappelijk comité congres 2015 (Pierre Delsaerd, Susanna De Schepper)</li> <li>- Cultureel-erfgoedoverleg (Eva Wuyts)</li> <li>- DBNL: Commissie (An Renard, Eva Wuyts)</li> <li>- DBNL: Werkgroep Auteursrechten (Inge Van Nieuwerburgh)</li> <li>- DBNL: Werkgroep Content (David Coppoolse)</li> <li>- Europeana Vlaanderen Overlegplatform (David Coppoolse)</li> <li>- Gebruikersgroep Auteursrechten (David Coppoolse)</li> <li>- LIBER: Lidmaatschap</li> <li>- NTU: Commissie Digitaal Erfgoed (David Coppoolse)</li> <li>- Platform Digitale Duurzaamheid (David Coppoolse)</li> <li>- Resonant: Algemene Vergadering (Eva Wuyts)</li> <li>- SARC (Ludo Vandamme)</li> <li>- Stichting Lezen: Raad van Bestuur (An Renard)</li> <li>- UNESCO Memory of the World-comité (Eva Wuyts)</li> <li>- VFL: Raad van Bestuur (An Renard)</li> <li>- VFL: Stuurgroep Crowdfunding (Eva Wuyts)</li> <li>- VVBAD: Raad van Bestuur VVBAD (An Renard)</li> <li>- VVBAD: Werkgroep Informatie aan Zee (David Coppoolse)</li> <li>- Werkgroep Belangenbehartiging (Eva Wuyts)</li> <li>- Werkgroep Boekgeschiedenis (Susanna De Schepper)</li> </ul>	<p>Werkingsmiddelen (o.a. lidgelden, vergader- en verplaatsingskosten)</p>	<p><b>Team Bestuur</b></p>	<p>EHC, OBB, KULEUVEN, UGENT</p>	<p>Doorlopend</p>

VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<b>OD 2.2 Overlegplatform voor Erfgoedbibliotheken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktische organisatie bijeenkomst</li> <li>- Evaluatie van de bijeenkomst</li> <li>- Opmaak en verspreiding van verslag</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. druk- en receptiekosten)	<b>Team</b>	VVBAD	Najaar 2015
<b>OD 2.3 Informatie-uitwisseling rond actuele ontwikkelingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviesverlening (beantwoorden van vragen per mail, telefonisch of via een onderhoud)</li> <li>- Presentaties over projecten en de werking van de vzw</li> <li>- Wekelijkse update van de website (nieuws- en agendaberichten)</li> <li>- Opmaak en verzending van maandelijkse nieuwsbrief</li> <li>- Opmaak en verzending van projectupdates</li> <li>- Streaming van nieuws- en agendaberichten via sociale media</li> <li>- Onderhoud pagina's op sociale media</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. hosting: 500 euro en verplaatsingskosten)	<b>Team</b>		Doorlopend
<b>SD 3 De Vlaamse Erfgoedbibliotheek heeft de afstemming gecoördineerd van het collectiebeleid, in het bijzonder voor Flandrica, van de partnerbibliotheken van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek.</b>				
<b>OD 3.1 Collegagroep Collectiebeleidsplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie van de Collegagroep Collectiebeleidsplan (voor de partnerbibliotheken) i.s.m. FARO <ul style="list-style-type: none"> <li>o Coördinatie planningstraject in zes stappen</li> <li>o Inhoudelijke begeleiding partnerbibliotheken</li> <li>o Borging ontwikkelde expertise (handleiding/stappenplan)</li> </ul> </li> <li>- Participatie in de Collegagroep Collectiebeleidsplan (voor andere erfgoedbibliotheken) van FARO</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. verplaatsings- en vergaderkosten)	<b>CO OD</b>	FARO, EHC, OBB, PBL, KULEUVEN, UA, UGENT	2013-2015  2015-2017

## ACTIEPLAN 2015

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collectieafspraken maken tussen de partnerbibliotheken via de Werkgroep Collectiebeleid</li> </ul>				Doorlopend
<p><b>OD 3.2 Collectiewijzer Erfgoedbibliotheken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Update van collectie-informatie op vraag van erfgoedbibliotheken</li> <li>- Collecties en bibliotheken in de kijker plaatsen via nieuwsbrief</li> <li>- Opstellen plan van aanpak voor doorontwikkeling en verbetering</li> <li>- Invoeren updates uit Collegagroep Collectiebeleidsplan (o.a. project Abdijbibliotheкарissen)</li> <li>- Herziening koppeling adresgegevens met Vlabidoc</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. hosting: 250 euro en vergaderkosten)	<b>OD</b>	VVBAD, KULEUVEN	Doorlopend
<p><b>SD 4 <i>De Vlaamse Erfgoedbibliotheek heeft expertise verzameld en verspreid over de bewaring van cultureel-erfgoedcollecties van erfgoedbibliotheken.</i></b></p>				
<p><b>OD 4.1 Collegagroep Preservering en Conservering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie van de Klankbordgroep UPLA</li> <li>- Coördinatie van de Pool van UPLA-deskundigen (o.a. vorming en evaluatie)</li> <li>- Coördinatie van de collegagroep bibliotheken die deelnemen aan een UPLA-schaderegistratietraject</li> <li>- Coördinatie van de collegagroep Verhuizen i.s.m. FARO</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. verplaatsings- en vergaderkosten)	<b>CO PM</b>	FARO	2015-2017

VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<p><b>OD 4.2 UPLA: een model voor schaderegistratie in erfgoedbibliotheken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging opdrachtnemer</li> <li>- Coördinatie schaderegistratietrajecten in deelnemende bibliotheken</li> <li>- Communicatie over de schaderegistratietrajecten</li> <li>- Ontwikkelen van informatieve fiches over schadebeelden</li> <li>- Verspreiding Schadeatlas bibliotheken</li> <li>- Ontwikkeling digitale versie van de Schadeatlas bibliotheken</li> </ul>	<p>Werkingsmiddelen (o.a. vergader- en verzendkosten)</p> <p>6.000 euro</p>	<p>CO</p> <p>PM</p>	<p>BM</p>	<p>2015-2017</p>
<p><b>OD 4.3 Vormingsaanbod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging van bestaande aanbod van derden en screening lacunes <ul style="list-style-type: none"> <li>o Communicatie van aanbod naar erfgoedbibliotheken via website en nieuwsbrief</li> <li>o Overleg met FARO e.a. i.f.v. ontwikkeling van een aanbod op maat van erfgoedbibliotheken</li> </ul> </li> <li>- Organisatie van vorming voor UPLA-deskundigen</li> <li>- Organisatie van vorming voor medewerkers van bibliotheken die deelnemen aan een UPLA-schaderegistratietraject</li> <li>- Co-organisatie van <ul style="list-style-type: none"> <li>o het CERL-congres 'Libraryhistory: how, what, why?' in 2015 i.s.m. UA</li> <li>o het Congres 'What do we lose when we lose a library' i.s.m. KULeuven</li> <li>o een begeleidingstraject voor de aanvraag van het kwaliteitslabel i.s.m. FARO</li> </ul> </li> </ul>	<p>Werkingsmiddelen (o.a. catering, druk- en vergaderkosten)</p> <p>2.500 euro</p> <p>2.000 euro</p> <p>1.000 euro</p> <p>1.000 euro</p>	<p>PM</p> <p>CO</p> <p>PM</p> <p>CO</p> <p>PBO</p>	<p>FARO</p> <p>CERL, UA</p> <p>KULEUVEN</p> <p>FARO</p>	<p>Doorlopend</p> <p>2015</p>

ACTIEPLAN 2015

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<b>SD 5 De Vlaamse Erfgoedbibliotheek heeft expertise ontwikkeld en verspreid over de digitalisering en duurzame digitale bewaring van cultureel-erfgoedcollecties van erfgoedbibliotheeken.</b>				
<b>OD 5.1 Collegagroep Digitalisering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie Stuurgroep Flandrica.be</li> <li>- Coördinatie van de collegagroep van de nieuwe bibliotheken die deelnemen aan Flandrica.be</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. verplaatsings- en vergaderkosten)	OD CO	UA, KULEUVEN, UGENT, EHC, OBB, PBL, LIBIS, e.a.	Doorlopend
<b>OD 5.2 Flandrica.be (Back-end)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie van digitaliseringsverantwoordelijken i.f.v. de verdere uitbreiding van het corpus en de aanmaak van nieuwe rondleidingen</li> <li>- Organisatie van een plenaire vergadering voor alle Flandrica.be-medewerkers</li> <li>- Coördinatie van de aggregatie naar Europeana</li> <li>- Finaliseren van contracten met alle partners</li> <li>- Opstellen plan van aanpak voor doorontwikkeling en verbetering</li> <li>- Opmaak handleiding nieuwe partners Flandrica.be</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. hosting: 5.000 euro, en vergaderkosten)	OD CO	UA, KULEUVEN, UGENT, EHC, OBB, PBL, LIBIS	Doorlopend
<b>OD 5.3 Duurzame digitale toegankelijkheid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondervoorzitterschap Platform Digitale Duurzaamheid</li> <li>- Opvolging ontwikkelingen rond VEP</li> <li>- Opvolging ontwikkelingen rond VIAA</li> <li>- Advisering binnen project digitalisering architectuurtijdschriften CVAa</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. verplaatsings- en vergaderkosten)	OD	FARO, PAC, IMinds, Bibnet, CVAa	Doorlopend





ACTIEPLAN 2015

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<b>OD 5.6 Onderzoek 'Deponering digitale publicaties' (DDP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verspreiding (o.a. via een publicatie) van het onderzoeksrapport en de onderzoeksresultaten</li> <li>- Uitwerken van een voorstel voor een vervolgtraject op het onderzoek 'Deponering van digitale publicaties uit Vlaanderen'</li> </ul>	Werkingsmiddelen 4.000 euro	PM CO OD	CJSM, EHC, UA	2015
<b>SD 6 De Vlaamse Erfgoedbibliotheek heeft expertise ontwikkeld en verspreid over de bibliografische ontsluiting van cultureel-erfgoedcollecties van erfgoedbibliotheeken.</b>				
<b>OD 6.1 Collegagroep Bibliografische ontsluiting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie Stuurgroep Abraham</li> <li>- Coördinatie Stuurgroep STCV</li> <li>- Coördinatie Collegagroep STCV</li> <li>- Coördinatie Gebruikersgroep Cometa</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. verplaatsings- en vergaderkosten)	PBO OD	EHC, KULEUVEN, UGENT, AMSAB, SOMA, CO7, MPM, KBR, OBB, UA, VWB, BMP, VIAA	Doorlopend
<b>OD 6.2.a Short Title Catalogus Vlaanderen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanvulling met collecties van de UA, het Ruusbroecgenootschap en de Maurits Sabbebibliotheek (KULEUVEN) door de projectmedewerker</li> <li>- Aanvulling met de eigen collecties door EHC, KULEUVEN, PBL en UGENT</li> <li>- Begeleiding samenwerkingsproject met Museum Plantin-Moretus, Stadsarchief Turnhout en Stadsarchief Gent</li> <li>- B-controle bij (samenwerkings)partners door de projectmedewerker</li> <li>- Prospectie naar nieuwe collecties en samenwerkingen</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. hosting: 8.125 euro, vergader- en verplaatsingskosten)	PBO OD	UA, EHC, KULEUVEN, PBL, UGENT, MPM, SAT, SAG	Doorlopend

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanmaak en bewaring van digitale opnamen</li> <li>- Documenteren van de werking</li> <li>- Up-to-date houden van de authority records</li> <li>- Up-to-date houden van de projectwebsite en de Facebookpagina</li> <li>- Bijstellen plan van aanpak voor doorontwikkeling en verbetering</li> <li>- Aanmaak (geupdate) Engelstalige online handleiding (wiki)</li> <li>- Upgrade van de OPAC</li> <li>- Communicatie over STCV naar diverse doelgroepen</li> </ul>				
<p><b>OD 6.2.b Abraham</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Up-to-date houden databank</li> <li>- Aanvulling databank door de projectmedewerker</li> <li>- Invoer van eigen collecties door KULEUVEN, EHC en UGENT</li> <li>- Up-to-date houden en verbeteren van de projectwebsite</li> <li>- Opstellen plan van aanpak voor doorontwikkeling en verbetering</li> <li>- Afronden vertaling Engelse interface</li> <li>- Up-to-date brengen handleiding databank</li> <li>- Aanmaken updatefiche/checklist voor aanvulling door collectiebeherende instellingen</li> <li>- Aanvullen en afwerken scopenotes</li> <li>- Communicatie over Abraham naar diverse doelgroepen</li> </ul>	<p>Werkingsmiddelen (o.a. hosting: 4.375 euro, vergader- en verplaatsingskosten)</p>	<p><b>PBO</b> OD PD</p>	<p>UA, EHC, KULEUVEN, UGENT, AMSAB, SOMA, CO7, LA, VIAA</p>	<p>Doorlopend</p>

ACTIEPLAN 2015

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<b>SD 7 De Vlaamse Erfgoedbibliotheek heeft expertise ontwikkeld en verspreid over de culturele ontsluiting van cultureel-erfgoedcollecties van erfgoedbibliotheeken.</b>				
<b>OD 7.1 Collegagroep Publiekswerking en Communicatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie van de collegagroep Boekensteun</li> <li>- Opnemen van publiekswerking en communicatie binnen de andere collegagroepen</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. vergader- en verplaatsingskosten)	CO		Doorlopend
<b>OD 7.2 Flandrica.be (front-end)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördinatie redactieteam i.f.v. de verdere uitbreiding van het corpus en de aanmaak van nieuwe rondleidingen</li> <li>- Eindredactie en redactie rondleidingen</li> <li>- Opnemen Dagelijks Boek in Flandrica.be</li> <li>- Opstellen plan van aanpak voor doorontwikkeling en verbetering</li> <li>- Verkenning educatieve mogelijkheden</li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. vergader- en verplaatsingskosten) 2.000 euro	OD CO	EHC, UA, UGENT, KULEUVEN, PBL, OBB, LIBIS	Doorlopend
<b>OD 7.3 Publiekswerking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boekensteun <ul style="list-style-type: none"> <li>o Doorstart en ontwikkeling van het nieuwe/aangepaste platform 'Boekensteun'</li> <li>o Begeleiding deelnemende bibliotheken</li> <li>o Communicatie en promotie</li> <li>o Borging van de kennis in de Toolbox 'Veel kleintjes'</li> <li>o Promotie en bekendmaking van de Toolbox</li> </ul> </li> </ul>	Werkingsmiddelen (o.a. hosting: 3.600 euro) 3.000 euro  1.000 euro  2.000 euro	CO PM	KBS, VDK, FARO	2015

VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 'Ein starkes Medium in Unsicheren Zeiten' (werktitel): een boekhistorische tentoonstelling in het kader van de Frankfurter Buchmesse                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Verdere uitwerking projectvoorstel</li> <li>o Voorbereiding subsidieaanvraag</li> </ul> </li> <li>- 'Pennenstrijd' (werktitel): een digitaal educatief project rond mediawijsheid in het kader van de Frankfurter Buchmesse                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Uitwerking projectvoorstel</li> <li>o Afsluiten partnerschappen</li> </ul> </li> </ul>	<p>Werkingsmiddelen (o.a. vergader- en verplaatsingskosten)</p> <p>12.000 euro</p>	<p>CO PM PBO</p> <p>CO PM</p>	<p>VFL, KBN, GM e.a.</p> <p>VFL, KBN, GM e.a.</p>	<p>2015-2016</p> <p>2015-2016</p>
<p><b>OD 7.4 Vorming</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatie van vorming voor deelnemende bibliotheken in het kader van Boekensteun</li> <li>- Organisatie van vorming voor bibliotheken in het kader van Flandrica.be</li> </ul>	<p>2.000 euro</p> <p>2.000 euro</p>	<p>CO</p>		<p>Doorlopend</p>
<p><b>SD 8 De Vlaamse Erfgoedbibliotheek heeft binnen de eigen organisatie een beleid geconcretiseerd op het vlak van maatschappelijke en culturele diversiteit.</b></p>				
<p><b>OD 8.1 Samenstelling personeelsbestand en bestuursorganen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospectie nieuwe bestuursleden</li> <li>- De Vlaamse Erfgoedbibliotheek stelt haar vacatures neutraal op en moedigt daarin iedereen die aan de voorwaarden voldoet aan te solliciteren, ongeacht geslacht, afkomst of functiebeperking</li> </ul>	<p>Werkingsmiddelen</p>	<p>Bestuur</p>		<p>Doorlopend</p>
<p><b>OD 8.2 Sensibilisering rond diversiteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wordt meegenomen in alle andere doelstellingen</li> </ul>	<p>Werkingsmiddelen</p>	<p>CO</p>		<p>Doorlopend</p>

## ACTIEPLAN 2015

Actie	Middelen	Personeel	Partners	Timing
<b>OD 8.3 Vlaams Actieplan Armoedebestrijding</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkenning van de thematiek</li> <li>- Deelname aan vorming</li> <li>- Verkenning van mogelijke partners en initiatieven</li> <li>- Gratis aanbod van websites en databanken voortzetten</li> </ul>	Werkingsmiddelen	<b>CO</b>		Doorlopend
<b>OD 8.4 Web Content Accessibility Guidelines</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naleving richtlijnen</li> </ul>	Werkingsmiddelen	<b>OD</b> Team		Doorlopend
<b>SD 9 De Vlaamse Erfgoedbibliotheek heeft een beleid op het vlak van duurzaamheid binnen de eigen organisatie geconcretiseerd.</b>				
<b>OD 9.1 Ecologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelname aan klimaatacties van de Provincie Antwerpen</li> <li>- Drukwerk wordt klimaatneutraal gedrukt</li> <li>- Digitale archivering</li> <li>- Digitale communicatie (o.a. verzending uitnodigingen)</li> </ul>	Werkingsmiddelen	<b>Team</b>		Doorlopend
<b>OD 9.2 Kennisborging</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdere uitbouw van de organisatiewebsite</li> <li>- Verdere uitbouw van het samenwerkingsplatform Atrium</li> <li>- Documenteren van adviesvragen</li> <li>- Documenteren van projecten</li> </ul>	Werkingsmiddelen	<b>Team</b>		Doorlopend
<b>OD 9.3 Duurzaamheid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkenning van de thematiek</li> <li>- Wordt meegenomen in alle andere doelstellingen</li> </ul>	Werkingsmiddelen	<b>Team</b>		Doorlopend



VLAAMSE  
ERFGOED  
BIBLIOTHEEK



Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw  
Hendrik Conscienceplein 4  
B-2000 Antwerpen

t +32 (0)3 338 87 92  
f +32 (0)3 338 87 75

[info@vlaamse-erfgoedbibliotheek.be](mailto:info@vlaamse-erfgoedbibliotheek.be)  
[www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be](http://www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be)

