

Universal Procedure for Library Assessment

*Formulieren voor het uitvoeren
van de schade-inventarisatie*

Versie 1.1 • 2015-07-30

INHOUDSOPGAVE

1	OVERZICHTSFOMULIER	3 - 4
2	MAGAZIJNFOMULIER	5 - 6
3	TELFOMULIER	7
4	SLOTFOMULIER	9 - 15
5	SCHADEFOMULIER	17 - 18

TOELICHTING

Dit document bevat alle formulieren die u nodig heeft voor het uitvoeren van een UPLA-onderzoek. Informatie over het gebruik ervan vindt u in de handleiding van UPLA. Om de formulieren afzonderlijk af te drukken, geeft u de bovenstaande paginanummers in als afdrukbereik.

De *Universal Procedure for Library Assessment* (UPLA) is een model voor statistische schaderegistratie in erfgoedbibliotheken. Alle informatie over UPLA vindt u op www.upla-model.be.

UPLA is ontwikkeld in opdracht van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek, een netwerk van erfgoedbibliotheken dat via projecten en onderzoek expertise ontwikkelt en verspreidt over de bewaring, ontsluiting en digitalisering van de bewaarcollecties van bibliotheken in Vlaanderen en Brussel.

COLOFON

Auteurs

Marijn de Valk, Hilde Schalkx

Uitgever

Vlaamse Erfgoedbibliotheek, Antwerpen 2015
D/2015/12377/3

Coördinatie

Eva Wuyts, Sam Capiou

Redactie en vormgeving

David Coppoolse

GEBRUIKSRECHT



UPLA is eigendom van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek. Dit document wordt ter beschikking gesteld onder de licentie *Creative Commons Naamsvermelding-GelijkDelen 3.0* (CC BY-SA 3.0). Deze licentie staat u toe het document vrij te verspreiden in de oorspronkelijke vorm. U mag het ook gebruiken als basis voor eigen werk. U moet daarbij dit document, de auteurs en de Vlaamse Erfgoedbibliotheek vermelden als bron. U moet bovendien dezelfde licentie toepassen op uw nieuwe creaties. U mag niet de indruk wekken dat afgeleide werken zijn gemaakt of worden onderschreven door de Vlaamse Erfgoedbibliotheek of de oorspronkelijke auteurs. U mag ook niet de indruk wekken dat uw afgeleide methodes overeenstemmen of uitwisselbaar zijn met de *Universal Procedure for Library Assessment* (UPLA).

1 OVERZICHTSFORMULIER

Datum:	Medewerker 1:
Bibliotheek / collectie:	Medewerker 2:

STAP 1: OMSCHRIJVING STEEKPROEFOMVANG

Gewenste steekproefomvang: _____ objecten/boeken (A)

Omschrijving catalogusnummers: *Vul in onderstaande tabel de kolommen 'Naam gebouw' en 'Naam/nummer magazijn' in. Gebruik eventueel ook de vervolgtabel op pagina 2.*

Naam gebouw	Naam/nummer magazijn	Lengte magazijn	Naam gebouw	Naam/nummer magazijn	Lengte magazijn

STAP 2: BEPALINGEN AAN DE COLLECTIE

*Maak nu de eerste wandeling. Vul de **magazijnformulieren (2)** en het **telformulier (3)** in. Vervolledig daarna de tabel van stap 1.*

Totale lengte van de collectie (<i>tel de lengtes in de tabel onder stap 1 op</i>):	_____ meter	(B)
Gemiddeld aantal objecten per meter (<i>gebruik het telformulier (3)</i>):	_____ objecten	(C)

STAP 3: BEREKENINGEN

3.1 Dobbelsteen

Worp met twintigkantige dobbelsteen: _____ ogen (D)

3.2 Bepaling kengetallen steekproef

Meterwaarde:	$B / A =$	_____ meter*	(E)
Aftelwaarde:	$C =$	_____ objecten*	(F)
Startwaarde 1:	$[D * (E - 1) / 20] + 1 =$	_____ meter*	(G)
Startwaarde 2:	$[D * (F - 1) / 20] + 1 =$	_____ objecten*	(H)

*) Naar beneden afronden

2 MAGAZIJNFORMULIER

Datum:	Medewerker 1:
Bibliotheek / collectie:	Medewerker 2:
Naam gebouw:	Volgnummer:
Naam / nummer magazijn:	

TOELICHTING

1. Vul voor elk magazijn een magazijnformulier in.
2. Vul de magazijnformulieren in in de volgorde waarin u de bibliotheek of collectie doorloopt. Noteer daarbij telkens het volgnummer.
3. Meet op deze manier:
 - Binnen een kast → van boven naar onder
 - Op een plank → van links naar rechts
 - Horizontaal gestapelde objecten → van boven naar onder
4. Gebruik de ruimte onder *Routebepaling* om:
 - Te noteren in welke volgorde u de stellingkasten afloopt
 - Aan te geven hoe u heeft gehandeld in bijzondere situaties

ROUTESEPALING

Geef hieronder aan hoe u het magazijn heeft doorlopen. Sluit bij voorkeur een plattegrond bij waarop u de gevolgde weg aangeeft.

3 TELFORMULIER

Datum:

Medewerker 1:

Bibliotheek / collectie:

Medewerker 2:

SELECTIEMETHODE

Noteer hieronder hoe u de meters selecteert. Standaard: 'Zie aangegeven punten op plattegrond.' Eventueel alternatief als een plattegrond gebruiken niet mogelijk is: 'Om de x meter.'

TELLING

Noteer het aantal objecten voor elk van de meters. Zie de handleiding voor de definitie van 'object'.

Nr.	Aantal objecten	Nr.	Aantal objecten	Nr.	Aantal objecten
1.		11.		21.	
2.		12.		22.	
3.		13.		23.	
4.		14.		24.	
5.		15.		25.	
6.		16.			
7.		17.			
8.		18.			
9.		19.			
10.		20.			

BEREKENINGEN

Totaal aantal objecten: _____ objecten (A)

Totaal aantal meters: _____ meters (B)

Aantal objecten per meter: $A / B =$ _____ objecten/meter* (C)

**) Naar beneden afronden*

4 SLOTFORMULIER

Datum:	Medewerker 1:
Bibliotheek / collectie:	Medewerker 2:

KENGETALLEN

Vul hieronder de laatste vier getallen van het [overzichtsformulier \(1\)](#) in.

Meterwaarde:	_____ meter	(E)
Aftelwaarde binnen een meter:	_____ objecten	(F)
Startwaarde 1:	_____ meter	(G)
Startwaarde 2:	_____ objecten	(H)

STAP 4: STEEKPROEFNAME

Maak nu de tweede wandeling. Noteer het magazijn(blok) en de catalogusnummers van de geselecteerde objecten in de onderstaande tabel.

Volg-nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus-nummer	Volg-nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus-nummer
1					16				
2					17				
3					18				
4					19				
5					20				
6					21				
7					22				
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				

Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer	Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer
31					61				
32					62				
33					63				
34					64				
35					65				
36					66				
37					67				
38					68				
39					69				
40					70				
41					71				
42					72				
43					73				
44					74				
45					75				
46					76				
47					77				
48					78				
49					79				
50					80				
51					81				
52					82				
53					83				
54					84				
55					85				
56					86				
57					87				
58					88				
59					89				
60					90				

Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer	Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer
91					121				
92					122				
93					123				
94					124				
95					125				
96					126				
97					127				
98					128				
99					129				
100					130				
101					131				
102					132				
103					133				
104					134				
105					135				
106					136				
107					137				
108					138				
109					139				
110					140				
111					141				
112					142				
113					143				
114					144				
115					145				
116					146				
117					147				
118					148				
119					149				
120					150				

Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer	Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer
151					181				
152					182				
153					183				
154					184				
155					185				
156					186				
157					187				
158					188				
159					189				
160					190				
161					191				
162					192				
163					193				
164					194				
165					195				
166					196				
167					197				
168					198				
169					199				
170					200				
171					201				
172					202				
173					203				
174					204				
175					205				
176					206				
177					207				
178					208				
179					209				
180					210				

Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer	Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer
211					241				
212					242				
213					243				
214					244				
215					245				
216					246				
217					247				
218					248				
219					249				
220					250				
221					251				
222					252				
223					253				
224					254				
225					255				
226					256				
227					257				
228					258				
229					259				
230					260				
231					261				
232					262				
233					263				
234					264				
235					265				
236					266				
237					267				
238					268				
239					269				
240					270				

Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer	Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer
271					301				
272					302				
273					303				
274					304				
275					305				
276					306				
277					307				
278					308				
279					309				
280					310				
281					311				
282					312				
283					313				
284					314				
285					315				
286					316				
287					317				
288					318				
289					319				
290					320				
291					321				
292					322				
293					323				
294					324				
295					325				
296					326				
297					327				
298					328				
299					329				
300					330				

Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer	Volg- nr.	Magazijn (blok)	Kast	Plank	Catalogus- nummer
331					341				
332					342				
333					343				
334					344				
335					345				
336					346				
337					347				
338					348				
339					349				
340					350				

5 SCHADEFORMULIER

Datum:	Medewerker:
Bibliotheek / collectie:	Volgnummer:
Magazijn(blok):	Catalogusnummer:

KENMERKEN

Kruis per onderdeel maximaal één optie aan.

Verschijningsvorm	<input type="checkbox"/>	Gebonden	
	<input type="checkbox"/>	Losbladig	
Materiaal band	<input type="checkbox"/>	Leer	
	<input type="checkbox"/>	Perkament	
	<input type="checkbox"/>	Linnen	
	<input type="checkbox"/>	Papier	
	<input type="checkbox"/>	Overig	
Sluitwerk en beslag	<input type="checkbox"/>	Aanwezig	
Materiaal boekblok/losbladig	<input type="checkbox"/>	Papier	
	<input type="checkbox"/>	Perkament	
Zelfklevende etiketten	<input type="checkbox"/>	Aanwezig	
Formaat (<i>rughoogte boek</i>)	<input type="checkbox"/>	< 15 cm	
	<input type="checkbox"/>	15 - 25 cm	
	<input type="checkbox"/>	25 - 35 cm	
	<input type="checkbox"/>	> 35 cm	
Informatie (<i>tekst/beeld</i>)	<input type="checkbox"/>	Handgeschreven	Datering:
	<input type="checkbox"/>	Gedrukt	Jaar van uitgave:
Verpakking	<input type="checkbox"/>	Aanwezig	
Openingshoek	<input type="checkbox"/>	< 90 graden	

SCHADEVORMEN

Kruis per onderdeel maximaal één optie aan.

	MATIGE SCHADE		ERNSTIGE SCHADE		Opmerkingen
	Gebruik geen probleem	Gebruik verergert schade	Gebruik geen probleem	Gebruik verergert schade	
A SCHADE AAN DE BOEKBAND					
A1 Stof en oppervlaktevuil					
A2 Slechte conditie bekleding					
A3 Rode rot					
A4 Schadelijke tapes en reparaties					
A5 Losse delen					
A6 Ontbrekende delen					
A7 Beschadigde platkernen					
A8 Beschadigd sluitwerk en beslag					
B SCHADE AAN DE BOEKCONSTRUCTIE					
B9 Vervorming band en boekblok					
B10 Schade bindingen en hechting platten					
B11 Schade hechting bladen en katernen					
C SCHADE AAN HET BOEKBLOK					
B12 Stof en oppervlaktevuil					
B13 Schadelijke tapes en reparaties					
B14 Lacunes, scheuren en vouwen					
B15 Vervilting					
B16 Verkleving					
B17 Verzuring schutbladen					
B18 Verzuring boekblok					
B19 Foxing					
B20 Inktvraat en kopervraat					
D BIOLOGISCHE SCHADE					
D21 Schimmelschade					
D22 Plaagdierschade					
E OVERIGE					
E23 Andere schade					