

Beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw over de werking als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van de heer Sven Gatz, Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel die handelt in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering op 28 september 2018;

en

Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw, vertegenwoordigd door Mel Collier, voorzitter, en An Renard, secretaris-penningmeester, die handelen in uitvoering van de beslissing van de algemene vergadering op 4 februari 2019;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen en beleidskader

Artikel 1. Definities

In deze beheersovereenkomst wordt verstaan onder:

- Cultureelerfgoeddecreet (CED): decreet van 24 februari 2017 houdende de ondersteuning van cultureel-erfgoedwerking in Vlaanderen;
- ondersteunende organisatie: een andere rechtspersoon die de cultureel-erfgoedorganisatie ondersteunt bij de uitoefening van de cultureel-erfgoedwerking;
- administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

Art. 2. Voorwerp van de beheersovereenkomst

§1. De beheersovereenkomst wordt gesloten tussen de Vlaamse Gemeenschap en Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw om de opdracht van Vlaamse Erfgoedbibliotheek als cultureel-erfgoedorganisatie met een dienstverlenende rol op landelijk niveau vast te leggen, rekening houdend met de door de organisatie ingediende aanvraag, de beslissing van de Vlaamse Regering van 28 september 2018 en de Strategische Visienota voor Cultureel Erfgoed van de minister, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 31 maart 2017.

§2. De opdracht van Vlaamse Erfgoedbibliotheek wordt in deze beheersovereenkomst vertaald in doelstellingen.

Art. 3. Duur van de beheersovereenkomst

Deze beheersovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van vijf jaar, die start op 1 januari 2019 en eindigt op 31 december 2023

Hoofdstuk II. Doelstellingen en aandachtspunten voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op een landelijk niveau voor erfgoedbibliotheken

Art. 4. Doelstellingen

Vlaamse Erfgoedbibliotheek voert gedurende de beleidsperiode onderstaande doelstellingen uit. Deze doelstellingen zijn gebaseerd op de doelstellingen in de ingediende aanvraag 2019-2023, het advies en de geformuleerde aandachtspunten

- **SD 1 Platform: Vlaamse Erfgoedbibliotheek verbindt, versterkt, verankert en vertegenwoordigt erkende en niet-erkende erfgoedbibliotheken, zowel in Vlaanderen als internationaal.**
 - OD 11 Verbinden. Vlaamse Erfgoedbibliotheek stimuleert kennisopbouw, wisselwerking en synergie door de coördinatie van ontmoetingsmomenten, overleg en samenwerkingen tussen Vlaamse actoren en met Belgische en internationale partners
 - OD 1.2 Versterken. Vlaamse Erfgoedbibliotheek versterkt de professionele werking van erfgoedbibliotheken door het aanbieden, in samenwerking met partners, van vorming en begeleiding rond collectiebeleid, -behoud en -beheer.
 - OD 1.3 Verankeren. Vlaamse Erfgoedbibliotheek helpt erfgoedbibliotheken om zich beter te verankeren in de hedendaagse samenleving door inclusie, duurzaamheid en participatie op de agenda te zetten
 - OD 14 Vertegenwoordigen. Vlaamse Erfgoedbibliotheek geeft erfgoedbibliotheken een stem door zelf en samen met hen te participeren in diverse gremia en initiatieven, zowel in Vlaanderen als internationaal.
- **SD 2 Collectiebeleid: Vlaamse Erfgoedbibliotheek stimuleert een wel afgewogen collectiebeleid en collectieafspraken door het ontwikkelen en aanbieden van een gedeeld instrumentarium en door de ondersteuning van het Vlaams Topstukkenbeleid.**
 - OD 2.1 Collectiewijzer Erfgoedbibliotheken: Vlaamse Erfgoedbibliotheek faciliteert de opmaak van geactualiseerde collectiebeschrijvingen en -profielen door het verder uitbouwen en aanbieden van de Collectiewijzer Erfgoedbibliotheken
 - OD 2.2 Waarderen Vlaamse Erfgoedbibliotheek promoot waarderen als basis voor erfgoedzorg door het verder uitbouwen en aanbieden van het instrumentarium hiervoor.
 - OD 2.3 Topstukken. Vlaamse Erfgoedbibliotheek ondersteunt het topstukkenbeleid van de Vlaamse overheid door expertisedeling en door de coördinatie van het aanbieden van goede bewaaromgevingen voor Vlaamse topstukken door partners.
- **SD 3 Ontsluiting: Vlaamse Erfgoedbibliotheek zorgt voor de internationale zichtbaarheid en vindbaarheid van Vlaams bibliothecair erfgoed door het ontwikkelen, aanbieden en aanvullen, in samenwerking met partners, van gespecialiseerde databanken.**
 - OD 3.1 Vlaamse oude drukken: Vlaamse Erfgoedbibliotheek ontsluit Vlaams gedrukt erfgoed t e m de 18de eeuw via de Short Title Catalogus Vlaanderen (STCV).

- OD 3.2 Belgische kranten. Vlaamse Erfgoedbibliotheek ontsluit Belgische kranten uit de collecties van erfgoedbibliotheeken via de krantencatalogus Abraham en vult deze verder aan mits extra financiering gevonden wordt.
- OD 3.3 Middeleeuwse handschriften in Vlaamse erfgoedbibliotheeken: Vlaamse Erfgoedbibliotheek ontsluit, mits extra financiering gevonden wordt, middeleeuwse handschriften in Vlaamse erfgoedbibliotheeken in de nieuwe databank Medieval Manuscripts in Flemish Collections
- **SD 4 Digitale collecties: Vlaamse Erfgoedbibliotheek versterkt de digitale aanwezigheid en toegankelijkheid van Vlaams bibliothecair erfgoed door de ontwikkeling van een opendatahub en het meewerken aan digitaliseringsprojecten in samenwerking en afstemming met relevante actoren.**
 - OD 4.1 Opendatahub: Vlaamse Erfgoedbibliotheek ontwikkelt een opendatahub zodat haar databanken vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar zijn voor de internationale cultureel-erfgoedgemeenschap
 - OD 4.2 Digitaliseringsprogramma: Vlaamse Erfgoedbibliotheek werkt mee aan het digitaal ontsluiten van Vlaams bibliothecair erfgoed door de coördinatie, in samenwerking met partners, van grootschalige, overkoepelende digitaliseringsprojecten, mits extra financiering gevonden wordt.
- **SD 5 Beleid, communicatie en organisatie: Vlaamse Erfgoedbibliotheek voert een doordacht en kwaliteitsvol beleid.**
 - OD 5.1 Goed bestuur. Vlaamse Erfgoedbibliotheek handelt volgens de principes van goed bestuur
 - OD 5.2 Sterk beleid: Vlaamse Erfgoedbibliotheek voert een kwaliteitsvol personeelsbeleid en een gezond financieel beleid
 - OD 5.3 Transparante communicatie: Vlaamse Erfgoedbibliotheek communiceert op een wervende en heldere manier over haar aanbod en diensten
 - OD 5.4 Kwaliteitsvolle werking: Vlaamse Erfgoedbibliotheek hanteert de principes van projectmanagement en evalueert regelmatig haar werking en procedures.

Art. 5. Aandachtspunten

§1. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing op 28 september 2018 volgende aandachtspunten:

- Breid de raad van bestuur en de algemene vergadering uit van de kernpartners naar het breed gedragen netwerk van bibliotheken en partners
- Stippel een groeipad uit voor de opbouw van een professionelere werking van erfgoedbibliotheeken zonder kwaliteitslabel en zet verder in op de ondersteuning en versteviging van de werking van de erfgoedbibliotheeken met kwaliteitslabel.
- Bouw de goede nationale en internationale samenwerking verder uit.
- In de aanvraag is een doelstelling opgenomen rond belangenbehartiging. Belangenbehartiging maakt geen deel uit van een gesubsidieerde dienstverlenende rol.

§2. Vlaamse Erfgoedbibliotheek engageert zich om, bij de uitvoering van deze overeenkomst, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met deze aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 4

Hoofdstuk III. Bepaling omtrent goed bestuur

Art. 6. Goed bestuur

Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw engageert zich om tegen het einde van de beleidsperiode te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in art. 65 en 67 van het uitvoeringsbesluit bij het Cultureelerfgoeddecreet

Hoofdstuk IV. Middelen

Art. 7. Subsidiebedrag

§1. De Vlaamse Gemeenschap geeft in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering van 28 september 2018 een jaarlijkse werkingssubsidie van 438.000 euro voor de beleidsperiode 2019-2023 voor de uitvoering van deze beheersovereenkomst, onder voorbehoud van goedkeuring van de jaarlijkse begroting door het Vlaams Parlement

§2 De subsidie van de Vlaamse Gemeenschap aan Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw wordt toegekend ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten

§3 De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door art. 85 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Art. 8. Uitbetaling

§1 De werkingssubsidie wordt, zoals bepaald door art. 54 van het Cultureelerfgoeddecreet, jaarlijks beschikbaar gesteld in de vorm van een voorschot en een saldo:

1° een voorschot van 90% van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald vanaf 1 februari,

2° het saldo van 10 % van de werkingssubsidie die voor dat werkingsjaar is toegekend, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijks toezicht.

§2 Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse Gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in het eerste lid.

Hoofdstuk V. Communicatie

Art. 9. Beschikbaar stellen van informatie

Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

Art. 10. Communicatieve return

Vlaamse Erfgoedbibliotheek moet, in uitvoering van artikel 86 van het Cultureelerfgoeddecreet, in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie

de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden door de standaardlogo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering

Hoofdstuk VI. Toezicht en Evaluatie

Art. 11. Jaarlijkse verantwoording

§1. Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie

§2. De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen in deze overeenkomst;

2° een financieel verslag dat bestaat uit:

- a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;
- b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening;
- c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, volgens een model dat door de administratie ter beschikking gesteld wordt.

§3. De jaarlijkse verantwoording van de toegekende subsidie verloopt via KIOSK.

§4. Indien Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw naast de werking waarvoor ze op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 een werkingssubsidie ontvangt nog andere activiteiten organiseert, dan moeten deze zowel inhoudelijk als financieel apart identificeerbaar zijn. Indien dit niet blijkt uit de documenten vermeld in art. 11, §2, 1° en 2°, wordt in voorkomend geval bij het inhoudelijke en financiële verslag een aparte rapportage bijgevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor ze op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017 een werkingssubsidie ontvangt.

§5. Indien Vlaamse Erfgoedbibliotheek voor de uitvoering van de doelstellingen een beroep doet op (een) ondersteunende organisatie (s), dienen de jaarrekening en eventuele andere relevante documenten van deze ondersteunende organisatie(s) toegevoegd te worden aan het jaarverslag.

§6. De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Art. 12. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie

Art. 13. Evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst

§1. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie.

§2 De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

§3 De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode

§4 De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie

Art. 14. Participatie aan onderzoek

Vlaamse Erfgoedbibliotheek engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante informatie

Hoofdstuk VII. Bepalingen inzake reserve

Art. 15. Reserve

§1 Gedurende de beleidsperiode kan Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw een reserve aanleggen op de werkingssubsidie conform de bepalingen van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof.

Gedurende de beleidsperiode kan een cultureel-erfgoedorganisatie die een werkingssubsidie ontvangt, onbeperkt een reserve aanleggen.

Op het einde van de beleidsperiode wordt de reserve getoetst aan volgende normen:

1° maximaal 20% van de toegekende jaarlijkse werkingssubsidie mag worden gebruikt voor de aanleg van een reserve,

2° de totale gecumuleerde reserve op basis van werkingssubsidies mag maximaal 50% van de toegekende jaarlijkse werkingssubsidie bedragen

§2 Bij het jaarlijks toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves die niet voldoen aan de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap

Hoofdstuk VIII. Sanctionering

Art. 16. Sancties

§1. Als er bij het jaarlijks toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende sancties opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 40 van het Cultureelerfgoeddecreet:

1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;

2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

§2. De sanctie die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen

Hoofdstuk IX. Slotbepalingen

Art. 17. Decretale kader

Deze beheersovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017. De bepalingen in het Cultureelerfgoeddecreet en in de besluiten die genomen worden in uitvoering van dit decreet hebben steeds voorrang op de bepalingen in deze beheersovereenkomst.

Art. 18. Bijsturingen en afwijkingen

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze beheersovereenkomst zijn mogelijk, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Gedaan in Brussel, op **06 MAART 2019**, in twee originele exemplaren.

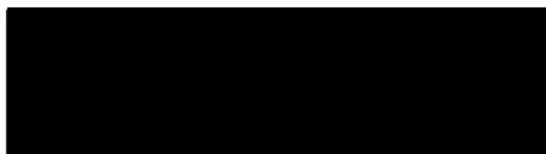
Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,



Sven GATZ

Voor Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw,

Voorzitter
Mel COLLIER



Secretaris-penningmeester
An RENARD

