

**TOELICHTING BIJ DE STRUCTUUR, AANSTURING EN
WERKING VAN DE VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK**

VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK VZW

2009-11-30 - v1-definitief



INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	3
Lijst van illustraties	4
1 De vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek	5
2 Het bestuur van Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw	6
2.1 Algemene Vergadering.....	6
2.2 Raad van Bestuur.....	7
2.3 Dagelijks Bestuur	7
3 Het personeel van Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw	8
3.1 Functies.....	8
3.1.1 Staf	8
3.1.2 Projectmedewerkers	9
3.1.3 Externe dienstverleners	9
3.2 Expertise	9
3.3 Aansturing	9
4 Het netwerk Vlaamse Erfgoedbibliotheek	11
4.1 Stuurgroepen.....	12
4.2 Werkgroepen.....	12
5 Het ankerpunt Vlaamse Erfgoedbibliotheek	13
5.1 Communities of practice.....	13
5.2 Vertegenwoordiging	14
5.3 Overlegplatform.....	14
Documenteigenschappen	15

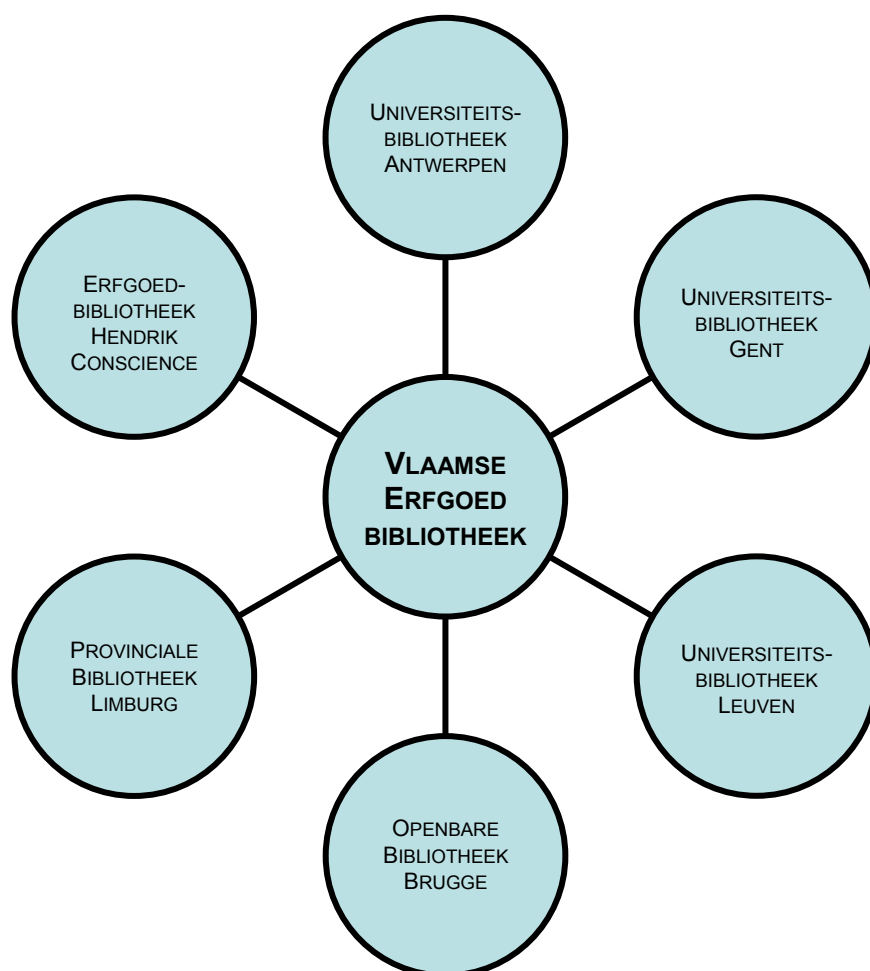
LIJST VAN ILLUSTRATIES

Figuur 1. Netwerk	5
Figuur 2. Bestuur	6
Figuur 3. Personeel	8

1 DE VZW VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK

De vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek werd opgericht door de besturen (namelijk stad Antwerpen, de Universiteit Antwerpen, de Stad Brugge, de Universiteit Gent, de Katholieke Universiteit Leuven en de Provincie Limburg) van zes representatieve erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen in toepassing van art. 38 van het decreet van 14.05.08 houdende de ontwikkeling, de organisatie en de subsidiëring van het Vlaams cultureel erfgoed. De statuten van de vereniging werden op 17.10.09 neergelegd ter griffie van de Rechtbank van Koophandel te Antwerpen.

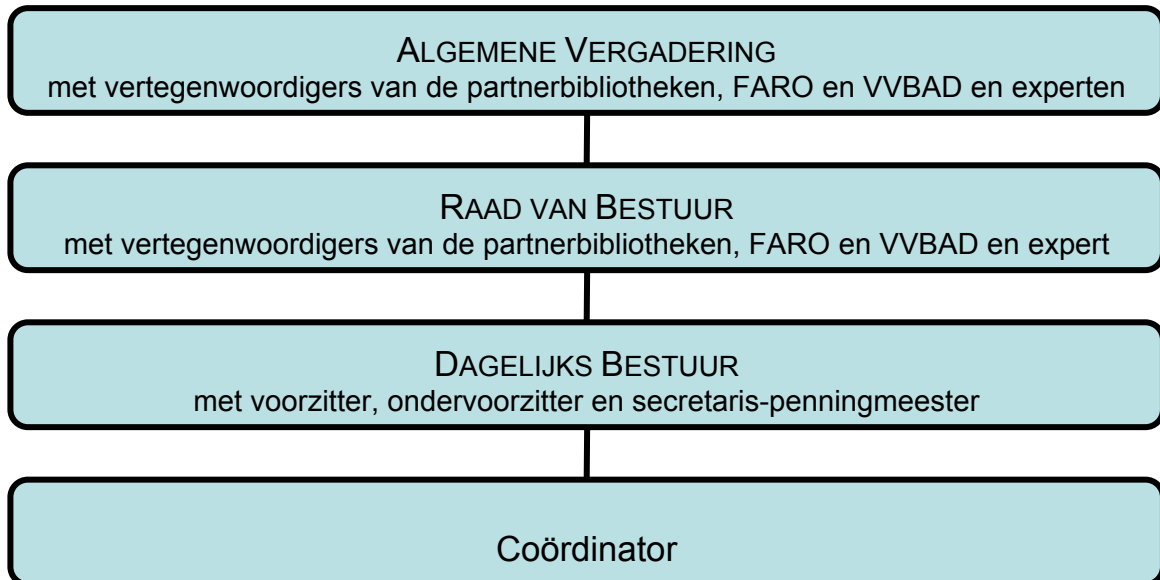
De vzw beoogt een structurele samenwerking van zes erfgoedbibliotheeken: Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience, Universiteitsbibliotheek Antwerpen, Openbare Bibliotheek Brugge, Universiteitsbibliotheek Gent, Universiteitsbibliotheek Leuven en Provinciale Bibliotheek Limburg. Samen vormen deze partnerbibliotheeken de Vlaamse Erfgoedbibliotheek.



Figuur 1. Netwerk

De organisatie telt heden 10 leden. Behalve de oprichters gaat het om een vertegenwoordiger van FARO (Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed) en van de VVBAD (Vlaamse Vereniging van Bibliotheek-, Archief- en Documentatiewezenen), en twee natuurlijke personen: de verantwoordelijke van de vakgroep Informatie- en Bibliotheekwetenschap aan de Universiteit Antwerpen (Pierre Delsaerd) en een conserveringsexpert (Lieve Watteeuw).

2 HET BESTUUR VAN VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK VZW



Figuur 2. Bestuur

2.1 ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering van de vzw is samengesteld uit alle leden van de vereniging.

Elk van de zes oprichtende leden heeft twee vertegenwoordigers. Het gaat telkens om de directeur/hoofdbibliothecaris en een expert van de erfgoedbibliotheken. FARO en VVBAD hebben slechts een vertegenwoordiger.

Ieder lid 'natuurlijke persoon' en elke vertegenwoordiger van een lid 'rechtspersoon' binnen de Algemene Vergadering beschikt over één stem.

De Algemene vergadering komt minstens eenmaal per jaar samen en beslist volgens de statuten over:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris-revisor en het bepalen van zijn/haar bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
- de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

2.2 RAAD VAN BESTUUR

De vereniging wordt bestuurd en vertegenwoordigd door een Raad van Bestuur. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. De Raad van Bestuur treedt op als college.

De Raad van Bestuur bestaat uit de directeurs/hoofdbibliothecarissen van de zes erfgoedbibliotheken. Hun mandaat geldt voor een periode van vijf jaar en is hernieuwbaar. Daarnaast kan de Raad van Bestuur worden uitgebreid met maximaal drie bestuurders met expertise op het terrein van erfgoedbibliotheken of op een van de domeinen waarop de Vlaamse Erfgoedbibliotheek zich toelegt. Hun mandaat geldt voor een termijn van drie jaar en is eveneens hernieuwbaar. Heden betreft het de vertegenwoordigers van FARO en van VVBAD en Pierre Delsaerd.

De Raad van Bestuur vergadert volgens de statuten minstens driemaal per jaar. In de praktijk vinden er jaarlijks minstens vijf bestuursvergaderingen plaats.

De experts van de erfgoedbibliotheken mogen de bestuursvergaderingen bijwonen maar enkel de bestuursleden of hun gevolmachtigde vertegenwoordiger hebben stemrecht. De coördinator woont de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij met raadgevende stem.

De Raad van Bestuur duidt onder haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter aan. De Raad van Bestuur duidt ook een secretaris-penningmeester aan, die niet noodzakelijk lid van de vereniging is. Hun mandaat geldt voor 3 jaar en is hernieuwbaar. Heden zijn dit Pierre Delsaerd (voorzitter), Mel Collier (ondervoorzitter) en An Renard (secretaris-penningmeester).

2.3 DAGELIJKS BESTUUR

Overeenkomstig art. 31 van de statuten delegeert de Raad van Bestuur de lopende zaken en het dagelijks bestuur van de vereniging aan het Dagelijks Bestuur. Ook bepaalde andere handelingen en taken kunnen door de Raad van Bestuur gedelegeerd worden aan het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur is bijgevolg verantwoordelijk voor de volgende aangelegenheden: de dagelijkse werking, het financieel beheer, het personeelsbeleid, de uitstippeling en voorbereiding van beleidsbeslissingen en de uitvoering en opvolging van beslissingen van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

Het Dagelijks Bestuur vergadert in principe éénmaal per maand. Het bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris-penningmeester van de vereniging, en de coördinator. Het mandaat van dagelijks bestuurder kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur worden ingetrokken.

Het Dagelijks Bestuur brengt verslag uit van zijn werkzaamheden aan de Raad van Bestuur.

Bij materies van algemeen belang, inzake het inhoudelijk beleid, de jaarbegrotingen, het benoemen en ontslaan van personeelsleden, de externe communicatie naar de overheden, enz. zal het Dagelijks Bestuur het initiatief nemen om de Raad van Bestuur bijeen te roepen. Daarnaast kan het Dagelijks Bestuur de Raad van Bestuur op de hoogte houden van zijn werkzaamheden door de bestuursleden gezamenlijk aan te schrijven via e-mail.

De handelingen van het Dagelijks Bestuur verlopen transparant. Alle leden van de Raad van Bestuur ontvangen de notulen van elk Dagelijks Bestuur en mogen op eigen initiatief deelnemen aan de vergaderingen.

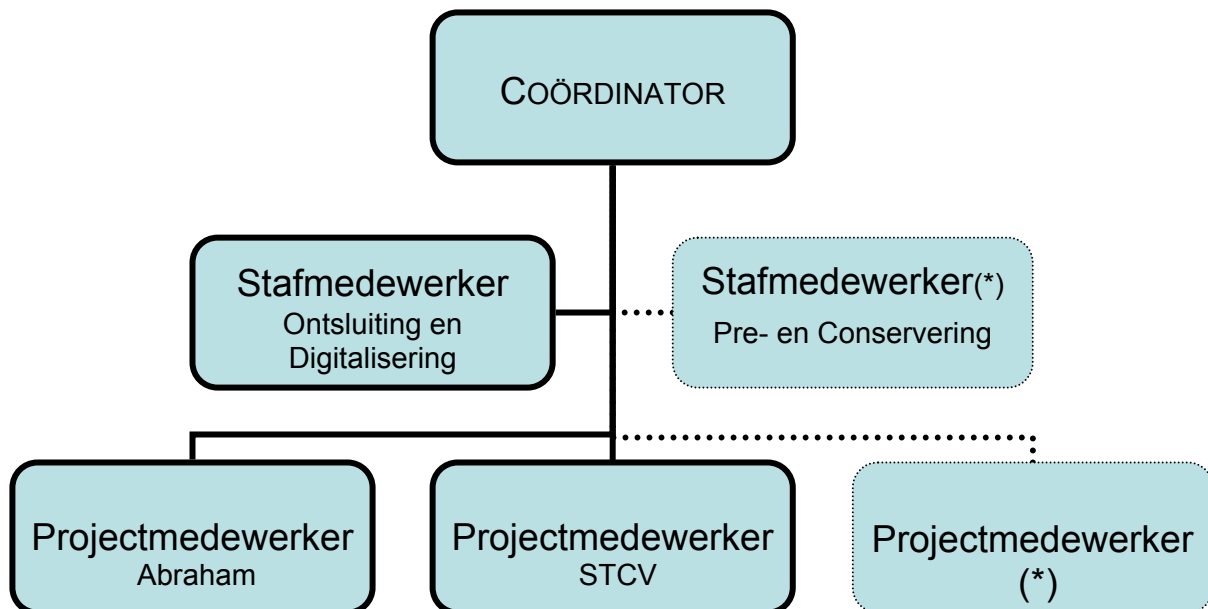
Het Dagelijks Bestuur wordt voor de dagelijkse werking bijgestaan door de coördinator die samen met de voorzitter optreedt als aanspreekpunt en gezicht van Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw.

Wanneer nodig of relevant kan een medewerker, een bestuurslid of een extern expert uitgenodigd worden op de vergadering.

3 HET PERSONEEL VAN VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK VZW

In de realisatie van haar doel, beleidsplan en beheersovereenkomst spelen de partnerbibliotheken een grote rol. Al naargelang het project en de vereiste expertise of ondersteuning leveren de besturen van de partnerbibliotheken de nodige logistieke, personele en financiële bijdragen. Daarbij merken we op dat de samenwerking zich niet hoeft te beperken tot de partnerbibliotheken en dat niet alle partnerbibliotheken tegelijkertijd bij dezelfde acties betrokken moeten zijn. Voor de realisatie van een project of initiatief kunnen taken en middelen worden toegekend aan specifieke actoren. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden toegekend aan de meest geschikte sleutelpartners.

Daarnaast beschikt de vzw ook over eigen personeel en doet de organisatie soms een beroep op externe dienstverleners.



Figuur 3. Personeel

(*) Functie heden niet ingevuld

3.1 FUNCTIES

3.1.1 Staf

Om de beperkte middelen optimaal aan te wenden kiest de Vlaamse Erfgoedbibliotheek voor een kleinschalige centrale staf. Zo worden de structurele werking en de continuïteit gegarandeerd, maar blijven de vaste personeelskosten onder controle. Het betreft:

- De coördinator (voltijds – onbepaalde duur)
- De stafmedewerker Ontsluiting en Digitalisering (4/5 – onbepaalde duur)

Het personeelsorganogram voorziet nog een tweede staffunctie (stafmedewerker Preservering en Conservering) maar die vacature wordt deze beleidsperiode om budgettaire redenen niet ingevuld. Om diezelfde reden werkt de stafmedewerker Ontsluiting en Digitalisering slechts deeltijds. De vzw streeft ernaar om alle staffuncties in de volgende beleidsperiode een voltijdse invulling te geven.

3.1.2 Projectmedewerkers

Voor tijdelijke en specifieke taken zet de vzw projectmatig (extra) medewerkers in. Deze beleidsperiode betreft het minimaal:

- De projectmedewerker van het STCVproject (voltijds tot eind 2012)
- De projectmedewerker van het krantenproject Abraham (voltijds tot eind 2010)

Al naargelang de noden en beschikbaarheid van middelen kunnen er extra projectmedewerkers voor bepaalde duur aangeworven worden, dan wel ingezet worden vanuit een partnerbibliotheek.

3.1.3 Externe dienstverleners

De vzw kan voor gespecialiseerde opdrachten of specifieke deeltaken een beroep doen op externe dienstverleners of consultants. We denken hierbij aan procesbegeleiding, eindredactie enzovoort. Overleg en samenwerking met deze dienstverlener is kortstondig en in functie van een specifieke, afgebakende opdracht.

Een uitzondering hierop is de dienstverlener die op 19 oktober 2009 via een beperkte offertevraag is aangesteld om de vzw en erfgoedbibliotheken in Vlaanderen te ondersteunen op het vlak van preservering en ontsluiting. Dit raamcontract dat loopt tot en met 31 december 2012 werd toegewezen aan Dennis Schouten en partners. Via deze consulent probeert de vzw het ontbreken van een stafmedewerker preservering en conservering enigszins op te vangen.

Omdat het een langdurig engagement betreft en we de expertise van de consulent maximaal willen laten renderen, wordt de consulent sterk bij de algemene werking van de vzw betrokken. Hij kan bijvoorbeeld gevraagd worden om deel te nemen aan een bestuursvergadering of aan het teamoverleg.

3.2 EXPERTISE

Elke medewerker van de vzw wordt verondersteld te beschikken over een specifieke kennis en vaardigheden die ingezet worden binnen de organisatie, het netwerk en het bredere veld van erfgoedbibliotheken in Vlaanderen. Die expertise spitst zich hoofdzakelijk maar niet uitsluitend toe op het specifieke werkingsgebied van de medewerker.

- De coördinator legt zich toe op beleid, communicatie en publiekswerking
- De stafmedewerker legt zich toe op ontsluiting, digitalisering en ICT
- De projectmedewerker STCV legt zich toe op de ontsluiting van oude drukken
- De projectmedewerker Abraham legt zich toe op de ontsluiting van kranten
- De consulent legt zich toe op preservering en conservering

Deze expertise is complementair met de know-how die bij de partnerbibliotheken aanwezig is en die o.a. via stuur-, werk- en collegagroepen eveneens wordt gevaloriseerd.

Om de ontwikkeling van elk personeelslid te stimuleren en de bestaande expertise verder te versterken krijgt elke medewerker de kans om zich via vorming en de deelname aan projecten en/of overleg verder bij te scholen.

3.3 AANSTURING

De coördinator treedt op als directe chef voor de overige medewerkers van de vzw en rapporteert over hun werkzaamheden aan het Dagelijks Bestuur, de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

Via het maandelijks teamoverleg onder leiding van de coördinator worden de overige medewerkers gebriefd over bestuursbeslissingen. Dit teamoverleg functioneert ook als platform voor interne afspraken, informatie-uitwisseling en feedback.

De taken en verantwoordelijkheden van elk personeelslid zijn formeel omschreven in een document met taakafspraken. Dit document wordt gebruikt om opdrachten te verdelen en kan wanneer nodig worden aangepast. De taakafspraken vormen ook de basis voor jaarlijkse evaluatiegesprekken met alle personeelsleden die hun neerslag krijgen in een evaluatieverslag.

De directe opvolging en aansturing van de coördinator is gedelegeerd naar het Dagelijks Bestuur, en is in het bijzonder de bevoegdheid van de secretaris-penningmeester.

De benoeming, het ontslag en de vaststelling van de bezoldigingen van het personeel worden door de Raad van Bestuur geregeld. De werking en de organisatie van het werk binnen de vzw en de algemene arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in het arbeidsreglement. De specifieke voorwaarden zijn gestipuleerd in een individueel arbeidscontract. Voor de consultants wordt gewerkt met resultaatsverbintenissen.

4 HET NETWERK VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK

De vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek is opgericht als een netwerkorganisatie. Netwerken zijn horizontale structuren die onafhankelijke organisaties met elkaar laten communiceren. De partners vinden elkaar in een gemeenschappelijk doel en delen kennis om dit doel te bereiken. Netwerken zijn vrijwillig en kennen geen hiërarchie; het is vooral belangrijk dat de verschillende componenten elkaar aanvullen en versterken¹. Om die reden bestaat de vzw uit zes diverse, geografisch verspreide en representatieve erfgoedbibliotheeken waarvan enkele ook verankerd zijn in de academische wereld.

Elk van deze partnerbibliotheeken ontplooit een werking die past in de hedendaagse praktijk en theorie van de informatie- en bibliotheekwetenschap. Elkeen bezit ook specifieke collecties en - daarmee samenhangend - een bepaalde kennis, expertise en ervaring die binnen het netwerk verder versterkt en aangevuld wordt. Zo beschikt het netwerk over de nodige know-how met betrekking tot alle basisfuncties van een erfgoedbibliotheek; collectiebeleid (actief, passief, schenkingen, ...), behoud en beheer (preservering, conservering, calamiteitenplanning, ontsluiting, digitalisering ...), publiekswerking (tentoonstellingen, boeken, webpresentaties, educatie, lezingen, ...) en wetenschappelijk onderzoek (boekgeschiedenis, conservering, ...). De vzw Vlaamse Erfgoedbibliotheek treedt daarbij op als kennismakelaar.

Opzet is (de expertise binnen) dit netwerk én de netwerken van de aangesloten organisaties maximaal in te zetten om het veld van erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen te ondersteunen en te versterken. Daarom werkt Vlaamse Erfgoedbibliotheek nauw samen met haar partnerbibliotheeken, maar ook met organisaties en experts uit het bredere erfgoedveld én daarbuiten. Zo ontstaat er kennisdeling, expertiseopbouw en een synergie die erfgoedbibliotheeken in heel Vlaanderen ten goede komt.

Nu eens treedt Vlaamse Erfgoedbibliotheek op als trekker, dan weer participeert de vzw in initiatieven van haar leden of derden. De samenwerkingsinitiatieven en –trajecten die Vlaamse Erfgoedbibliotheek initieert of ondersteunt kunnen projectmatig of structureel van aard zijn. Allen kaderen ze binnen een breder verhaal van *communities of practice*.

De vzw maakt in dit document een enigszins arbitrair onderscheid tussen de werkvormen die ingezet worden om enerzijds de eigen initiatieven en projecten in goede banen te leiden (zie 4.1 en 4.2), anderzijds een dialoog aan te gaan met de bredere sector (zie 5). Niettemin gaat het in beide gevallen om regelmatig samenkomende groepen waarin hiërarchie geen rol speelt, maar waar leden op basis van gelijkwaardigheid elkaar willen versterken.

We merken daarbij op dat kennisdeling en -opbouw centraal staat. Wanneer er desgevallend adviezen of beleidsaanbevelingen over de werking van Vlaamse Erfgoedbibliotheek geformuleerd worden blijft de beslissing daaromtrent een bevoegdheid van de Raad van Bestuur. Die moet namelijk de afstemming verzekeren van de verschillende initiatieven en erover waken dat de projecten binnen het algemene beleid van de vzw blijven passen. Daarom brengt een deelnemer van elke werk-, stuur-, collega- of kennisgroep verslag uit op de vergadering van de Raad van Bestuur. Hetzelfde geldt voor de leden van de Raad van Bestuur die optreden als vertegenwoordiger van Vlaamse Erfgoedbibliotheek.

¹ A. Caals, J. Van Leeuwen: *Expertisenetwerken als innovatief veranderingsproces in de brede culturele erfgoedsector*. (ongepubliceerde tekst - ontwerpversie 28.09.2009)

4.1 STUURGROEPEN

Zoals hierboven vermeld is de Raad van Bestuur bevoegd over alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden of behoren tot het dagelijks bestuur. Hij neemt of bekrachtigt alle beleidsbeslissingen.

Voor bepaalde projecten of expertisedomeinen kan de Raad van Bestuur zich laten adviseren door een stuurgroep. Deze verricht beleidsvoorbereidend werk en treedt op als klankbord voor zowel de Raad van Bestuur als voor de uitvoerders van een project of initiatief. De Raad van Bestuur kan ook beslissen om bepaalde bevoegdheden te delegeren aan een stuurgroep.

De voorzitter en leden worden aangeduid door de Raad van Bestuur. De samenstelling van een stuurgroep verschilt al naargelang de aard van het project en de vereiste expertise. Een stuurgroep kan bijgevolg bestaan uit personeel of bestuursleden van de vzw, andere personeelsleden van de partnerbibliotheken en experts of vertegenwoordigers van andere erfgoedbibliotheken of organisaties.

4.2 WERKGROEPEN

In tegenstelling tot de stuurgroepen die een adviserende rol hebben (zowel ten opzichte van het bestuur als naar de uitvoerders) beperken de werkgroepen zich tot de inhoudelijke en praktische uitwerking van eigen initiatieven en projecten. Opzet is dat elk samenwerkingsproject of –initiatief van de vzw vorm gegeven wordt via een werkgroep. Dit versterkt het draagvlak, spreidt de inspanningen die door de verschillende partners moeten geleverd worden en stimuleert de expertise-uitwisseling.

Omdat het eigen initiatieven betreft zetelen in de werkgroepen bij voorkeur mensen uit de organisaties waarmee Vlaamse Erfgoedbibliotheek samenwerkt of die door de partnerbibliotheken worden afgevaardigd. Wat dit laatste betreft kunnen dit ook medewerkers zijn die niet in de bestuursorganen van de vzw zetelen. Indien nodig kan de werkgroep occasioneel of structureel uitgebreid worden met experts uit het bredere veld.

Een medewerker of bestuurslid van Vlaamse Erfgoedbibliotheek neemt hierin een coördinerende, maar niet-hiërarchische rol op. Binnen een werkgroep is er bij alle deelnemers immers sprake van een actief engagement en van een gedeelde verantwoordelijkheid.

5 HET ANKERPUNT VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK

Vlaamse Erfgoedbibliotheek treedt op als ankerpunt voor de hele cultureel-erfgoedgemeenschap van organisaties en personen die een bijzondere waarde hechten aan alle facetten van het cultureel erfgoed in erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. De kennisdeling en expertiseopbouw binnen de Vlaamse Erfgoedbibliotheek staat dan ook volledig in functie van het verder verbeteren van de werking van de Vlaamse erfgoedbibliotheeken.

Om voeling te houden met haar erfgoedgemeenschap is het belangrijk dat de vzw in dialoog treedt met de diverse actoren die dit veld bevolken. Dit gebeurt al voor een stuk via de stuur- en werkgroepen waarin vertegenwoordigers zitten van organisaties en instellingen die geen stichtend lid zijn van de vzw. Maar Vlaamse Erfgoedbibliotheek zet ook andere instrumenten in die specifiek de bedoeling hebben om – met het oog op verdere professionalisering - binnen de erfgoedgemeenschap kennis, ervaringen en expertise uit te wisselen. Het betreft de creatie van een overlegplatform, *communities of practice* en vertegenwoordiging in werkgroepen of overleg-, bestuurs- en adviesorganen van andere organisaties.

5.1 COMMUNITIES OF PRACTICE²

Communities of practice zijn een niet-hiërarchische organisatiestructuur waarin mensen regelmatig met elkaar in contact treden en zo (impliciete) kennis delen, uitbreiden en creëren. Op die manier scherpen ze ook hun individuele vaardigheden aan en bouwen ze een netwerk van contacten uit³. Los van de toegevoegde waarde voor de individuele deelnemer genereren *communities of practice* uiteraard ook een meerwaarde voor de groep en bij uitbreiding een strategische impact op het werkveld.

Een *community* kan samengesteld zijn uit medewerkers van de vzw, van de partnerbibliotheeken en van andere erfgoedbibliotheeken in Vlaanderen en Brussel. Vlaamse Erfgoedbibliotheek kan daarbij diverse rollen opnemen; die van initiator, kennismakelaar, facilitator, stimulator en/of communicator.

Communities of practice kunnen diverse vormen aannemen, al heeft elke groep wel de volgende gemeenschappelijke kenmerken:

- er is een gedeeld domein
- er is een gedeeld engagement: men helpt elkaar bij het doorgeven van kennis en het creëren ervan, en dit op basis van een relatie van vertrouwen en gelijkwaardigheid
- er is een gedeelde praktijk: gedeelde benaderingen en standaarden om in het betrokken domein aan de slag te gaan. Dit kan zeer breed zijn gaande van gedeelde waarden en normen, over een gedeeld instrument, gedeelde neerslag van werkwijzen, ...

Voor de hand liggende werkvormen waarvan Vlaamse Erfgoedbibliotheek gebruik kan maken zijn:

- een kennisgroep: die probeert tot een gedeelde praktijk te komen en evalueert in die zin welke werkwijze het meest aan te raden is. Er is een leerproces dat resulteert in een gemeenschappelijk praktijk.

² J. van Leeuwen, A. Caals: *Communities of practice in de erfgoedsector. Doelen, werkvormen en een plan van aanpak*. (ongepubliceerde tekst - ontwerpversie 27.03.2009)

³ E. Wenger, R. McDermotte, (eds), *Cultivating communities of practice*, Boston, 2002, p. 42.

- een collegagroep: dit is een groep van collega's die uit een gelijkaardige werksituatie samenkomen en expertise en *good practices* uitwisselen.
- een studiegroep: dit is een werkvorm waarbij meerdere mensen een bepaald thema onderzoeken en hierover in groep van gedachten wisselen om zo tot vernieuwende inzichten te komen.

5.2 VERTEGENWOORDIGING

Als ankerpunt voor de cultureel- erfgoedgemeenschap neemt Vlaamse Erfgoedbibliotheek een megafoonfunctie op: ze pikt zaken op en zorgt vervolgens voor verspreiding en/of afstemming, dan wel voor een vertaalslag of toepassing ervan. Eén van de manieren om informatie te verzamelen en te verspreiden is participatie in werk- en stuurgroepen of in overleg-, bestuurs- en adviesorganen van andere organisaties. Hoewel de coördinator samen met de voorzitter in eerste instantie het gezicht zijn van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek kiest de Raad van Bestuur er bewust voor om de rol van vertegenwoordiger in dergelijke platformen ook door anderen te laten opnemen. De vzw wil als netwerkorganisatie immers optimaal gebruik maken van haar eigen netwerk én de netwerken van de aangesloten organisaties.

Wanneer Vlaamse Erfgoedbibliotheek als organisatie iemand moet afvaardigen of wanneer een partnerbibliotheek of –organisatie (of een personeelslid ervan) gevraagd wordt om de vzw te vertegenwoordigen, wordt dit voorgelegd aan de Raad van Bestuur. Die duidt een vertegenwoordiger aan en bepaalt de modaliteiten van de vertegenwoordiging. Het Dagelijks Bestuur kan in geval van hoogdringendheid - onder voorbehoud én voor de periode die loopt tot aan de eerstvolgende formele bestuursvergadering – een vertegenwoordiger aanstellen.

Enkel bestuursleden van de Raad van Bestuur kunnen de vzw vertegenwoordigen. Eventueel kunnen zij hun taak delegeren naar hun vervangers die in de Algemene Vergadering zetelen. In uitzonderlijke gevallen kan een personeelslid van een partnerbibliotheek dat niet in de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering zetelt, toch optreden als vertegenwoordiger. Een uitzondering op deze regel zijn de personeelsleden van een steunpunt of een belangen-behartigingsorganisatie en de leden van de Algemene Vergadering die niet in dienst zijn van een partnerbibliotheek.

Alle vertegenwoordigers geven (als vast agendapunt) op elke Raad van Bestuur een mondeling verslag van hun werkzaamheden zodat discussiepunten en standpunten worden afgetoetst. Daarnaast stelt elke vertegenwoordiger een kopie ter beschikking van de verslagen en rapporten die ze ontvangen in het kader van de activiteiten waaraan ze namens de vzw deelnemen. Op die manier worden kennis en ervaringen gedeeld.

5.3 OVERLEGPLATFORM

Via de *communities of practice* en de vertegenwoordigers van de vzw communiceert Vlaamse Erfgoedbibliotheek met diverse actoren en subsectoren. Door regelmatig te overleggen met sleutelcontacten en stakeholders wil de vzw ook een structurele dialoog aangaan met de hele cultureel-erfgoedgemeenschap. Daartoe ontwikkelt Vlaamse Erfgoedbibliotheek een permanent platform om in contact te komen met de erfgoedbibliotheken waarlangs ook informatie vanuit het veld kan geleverd worden. In wezen zal hierbij worden voortgebouwd op de contacten die reeds gelegd werden tijdens de werking van het overlegplatform Erfgoedbibliotheken Vlaanderen (2005-2007), maar de uitnodiging zal via diverse kanalen breed verspreid worden.

Bedoeling is om minimaal eenmaal per jaar de werking van Vlaamse Erfgoedbibliotheek (in het voorbije en toekomstige werkingsjaar) bij de brede sector van erfgoedbibliotheken af te toetsen. Hierbij zal er ruimte zijn voor debat, maar ook tijd om te luisteren naar de verzuchtingen, noden en wensen van erfgoedbibliotheken in Vlaanderen. Tegelijkertijd wordt dit ontmoetingsmoment benut om netwerking en informatie-uitwisseling te stimuleren, en om de sector verder te professionaliseren. Dit laatste kan bijvoorbeeld door een spreker uit te nodigen die een bepaald facet van de werking van erfgoedbibliotheken behandelt.

DOCUMENTEIGENSCHAPPEN

VERSIES

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
1	30/11/2009	Eva Wuyts	Definitief

GOEDKEURING

Versie	Datum	Naam	Organisatie
0.5	18/11/2009	Raad van Bestuur	Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw
0.5	18/11/2009	Algemene Vergadering	Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw

TECHNISCHE EIGENSCHAPPEN

Bestandsnaam	VEB_organogram.doc
Bestandsgrootte	321 Kb / 0 Mb
Gemaakt op	2009-11-24 13:08
Laatst opgeslagen op	2009-11-30 10:36 door Eva Wuyts
Afgedrukt op	2010-05-27 13:31



VLAAMSE
ERFGOED
BIBLIOTHEEK

Vlaamse Erfgoedbibliotheek vzw
Hendrik Conscienceplein 4
B-2000 Antwerpen

t +32 (0)3 338 87 92

f +32 (0)3 338 87 75

e info@vlaamse-erfgoedbibliotheek.be

w <http://www.vlaamse-erfgoedbibliotheek.be>

